

Archivo Municipal de
PALAZUELO



Direuilegio De la
villadelaceudexedes
pachose delsetto enla
Realchanafflevia, de
Galhd, año de, 1573.
Depacholo Juan mo
tales, vezino deladh
villa empreinteJulio

Archivo Municipal de
PALAZUELO



JUNTA DE EXTREMADURA



CONSEJERA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES

Nuria Flores Redondo

PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

Miguel Ángel Gallardo Miranda

DIRECTOR GENERAL DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO CULTURAL

Francisco Pérez Urbán

DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES

Francisco Martos Ortiz

COORDINACIÓN TÉCNICA

Antonio García Carrasco

(Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales de la Diputación Provincial de Badajoz)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

(Técnico Superior de Archivos de la Consejería de Cultura, Turismo y Deportes)

EQUIPO TÉCNICO

Isabel María Domínguez Ordoñez

Eva Haut Ardila

Laura Gruart de San Bernabé

Verónica Larios Suárez

Isabel Triguero LLera

EDITA

Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural

DISEÑO Y MAQUETACIÓN (conforme a los 30 primeros volúmenes de la colección Archivos Municipales de Extremadura)

M^a de las Mercedes Pato Calleja

Consejería de Cultura, Turismo y Deportes. Mérida, 2020

Índice

<u>Archivo Municipal de Palazuelo</u>	<u>7</u>
<u>Guía del Fondo Municipal</u>	<u>11</u>
<u>Inventario del Fondo Municipal</u>	<u>19</u>





Ayuntamiento de Palazuelo

STREMADURA
Por Lopez año
de 1700.
y pa
Fuja, por el
ucia, y por el Occidente con Alien-
incia del Reyno de Portugal.
nte a dia, b2. leguas, y
Norte por lo mas ancho
tertilis en esta Pro-
Rios Tago, y Guadiana,
viesan por en medio, y
chicos, que son el di non
y el stradilla & Badajoz
la, Capital de la Provin-
Obispado, y un Puente sobre
diano, edificado por los
llaza de guerra, y tiene
Castillos, el uno del
regal, y del otro lado
erro es la el fuerte de S.
Merida Vanerata Angu-
bro tiempo lioza de la antigua
situada sobre el Rio Guadiana.



ARCHIVO MUNICIPAL DE PALAZUELO

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

Identificador

ES.06156. AMVRPA/1

Forma(s) autorizada(s) del nombre

Archivo Municipal de Palazuelo

Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo Público de Titularidad Municipal

Gestión: Administración Local

Ciclo Vital: Archivo Histórico; Archivo Intermedio; Archivo Central

Tipología: Archivo Municipal

ÁREA DE CONTACTO

Localización y dirección(es)

Plaza Mayor, 5

06717 Palazuelo (Badajoz)

Sitio Web: www.palazuelo.es

Teléfono, fax, correo electrónico

Ayuntamiento de Palazuelo

Teléfono: +(34) : 924857075

Fax: 924857003

Correo-e: ayuntamiento@palazuelo.es - secretario@palazuelo.es

Personas de contacto

Alcalde

ÁREA DE DESCRIPCIÓN

Edificio(s)

El Archivo municipal cuenta con un único depósito, situado en la primera planta del Ayuntamiento, dotado con estanterías metálicas.

Fondos y otras colecciones custodiadas

Además del fondo municipal el Archivo cuenta con otros pertenecientes a Instituciones de carácter judicial, político y sindical.

ÁREA DE ACCESO

Horarios de apertura

Horario del Ayuntamiento.

Condiciones y requisitos para el uso y el acceso

Acceso libre y gratuito previa identificación (DNI o pasaporte)

ÁREA DE SERVICIOS

Servicios de ayuda a la investigación

Puede realizarse consultas en línea tanto al inventario en formato pdf (<http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_palazuelo.pdf>), <http://archivoextremadura.gobex.es/WAREX/live/SistemaArchivistico/AdministracionLocal/ArchivosMunicipales/OrganizacionAM/Publicaciones.html>, como a la base de datos descriptiva (<http://archivo.dip-badajoz.es/portalArchivo/seleccionop?action=inicio&OP=OP999&usr=consulta&PT=PT000002>). Igualmente podrá accederse a la

consulta en línea de las imágenes digitalizadas de los libros de actas de sesiones del Pleno ([http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index.php?seleccion= digital](http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index.php?seleccion=digital))

Servicios de reproducción

La reproducción queda supeditada al estado de conservación de los documentos y se realizará, previa solicitud, mediante fotocopias y/o impresión de imágenes digitales. La reproducción de series documentales completas o de un importante volumen documental requerirá de la autorización del Alcalde, así como del uso para la difusión de tales materiales (publicación, exposición, etc.).

ÁREA DE CONTROL

Identificador de la institución

ES.06156.AMVRPA/1

Reglas y/o convenciones

ISDIAH –Norma Internacional para la Descripción de Instituciones que Custodian Fondos de Archivo, 1ª edición, Consejo Internacional de Archivos, 2008.

ESPAÑA. Subdirección General de los Archivos Estatales. *Norma para la elaboración de puntos de acceso normalizados de instituciones, personas, familias, lugares y materias en el sistema de descripción archivística de los Archivos Estatales*.

ISO 8601

Nivel de detalle

Descripción parcial

Fechas de creación, revisión o eliminación

2020-08-06

Lenguas(s) y escritura(s)

Español: spa [ISO 639-2]

Notas de mantenimiento

Descripción realizada por Antonio García Carrasco e Isabel Triguero Llera (Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz).

VINCULACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE CUSTODIA LOS FONDOS DE ARCHIVO CON LOS RECURSOS ARCHIVÍSTICOS Y SUS PRODUCTORES

Título e identificador del recurso archivístico relacionado

Ayuntamiento de Palazuelo

ES.06156.AMVRPA/1

Descripción de la relación

1- Ayuntamiento de Palazuelo

Fechas de la relación

1978-

Forma(s) autorizada(s) del nombre e identificador del registro de autoridad relacionado

Ayuntamiento de Palazuelo

Guía del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Palazuelo antes de la elaboración del inventario.



1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.

1.1. Código de referencia

ES.06156.AMVRPA/1

1.2. Título / Nombre

Ayuntamiento de Palazuelo.

1.3. Fechas

1978/2018. Fechas de los documentos comprendidos y descritos en el Programa

1.4. Nivel de descripción

Fondo.

1.5. Volumen y soporte de la unidad de descripción (cantidad, tamaño o dimensiones)

487 unidades de instalación, papel. Se trata de cajas normalizadas de tamaño folio prolongado, a excepción de aquellas unidades físicas (legajos y libros) que por sus dimensiones no tienen cabida en ellas.

2. ÁREA DE CONTEXTO.

2.1. Nombre del Productor

Ayuntamiento de Palazuelo.

2.2. Historia institucional / Reseña biográfica

Palazuelo se encuentra en una llanura fluvial a orillas del río Rucas, limita con Villar de Rena, Puebla de Alcollarín y El Torviscal. Está situado a 500 metros del límite con la provincia de Cáceres. Por ello es conocido como "pueblo fronterizo". Su situación es próxima al área comercial de Don Benito-Villanueva de la Serena de la que apenas lo separan unos 20 kms. Aunque geográficamente se trata de un núcleo urbano físicamente independiente, tiene la condición de Entidad Local Menor de Villar de Rena con autonomía política y financiera respecto al Ayuntamiento matriz, según determina la vigente legislación de régimen local. Pertenece a la comarca de Vegas Altas y al Partido judicial de Villanueva de la Serena. La economía local se basa principalmente en la agricultura, en la que el 98% de su población se dedica al cultivo del arroz, cuenta con más de 2.000 hectáreas para el cultivo del arroz y produce anualmente en torno a 20 millones de toneladas. Es uno de los pueblos referencia en cuanto a producción, recogida y recolección en lo que se refiere a este cereal. Según los datos publicados por el INE a 1 de Enero de 2019 el número de habitantes es de 495, a pesar de la existencia de recursos económicos de carácter agrario, la población ha ido menguando y envejeciendo considerablemente en las últimas décadas. Desde la década de los 70 se han producido, en fases intermitentes, salidas emigratorias de población a destinos diversos dentro del país, principalmente Madrid, Barcelona y Mallorca.

En el año 1.952, se creó el "Plan Badajoz", a manos del Instituto Nacional de Colonización. Este plan habría de regular el cauce del río Guadiana y transformar en regadío 130.000 hectáreas que eran de secano. Palazuelo, pueblo fundado en 1964, asentó en él a colonos venidos de diversas partes de la propia Extremadura e incluso de Andalucía. La mayoría de ellos eran gente humilde, con escasos recursos económicos. El nombre se toma de la finca donde se asentó el poblado que se llamaba "Finca los Palazuelos". Hasta 1987 fue entidad pedánea del municipio de Villar de Rena, a partir de ese año se constituye en Entidad Local Menor.

Extinguido el régimen señorial la legislación de carácter histórico más relevante y significativo que ha regido la actividad del municipio constitucional de Villar de Rena y Palazuelo ha sido la siguiente:

- Constitución de 1812, Capítulo I del título VI.
- Ley de 3 de febrero de 1823 de Instrucción para el gobierno económico-político de las provincias.

- Real decreto de 23 de julio de 1835 sobre Arreglo provisional de los Ayuntamientos. Supresión de los regidores perpetuos, etc.
- Ley de 8 de enero de 1845 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Real decreto de 21 de octubre de 1866 de Reforma de la ley de organización y atribuciones de los Ayuntamientos y Gobiernos de provincia.
- Decreto ley de 21 de octubre de 1868 de Organización y atribuciones de los Ayuntamientos en armonía con la Constitución.
- Ley de 20 de agosto de 1870 sobre Organización y atribuciones de los Ayuntamientos.
- Ley de 16 de diciembre de 1876 Mandando que las leyes municipal y provincial de 20 de agosto de 1870 continúen rigiendo con las reformas que comprenden las disposiciones de la presente relativas a su organización y atribuciones.
- Ley de 2 de octubre de 1877 Autorizando al Ministro de la Gobernación para publicar las leyes municipal y provincial incorporando a su texto las reformas comprendidas en la de 10 de diciembre de 1876.
- Real decreto de 15 de diciembre de 1909 sobre Restablecimiento de la integridad de la vigente ley municipal.
- Estatuto municipal de 8 de marzo de 1924.
- Ley de 17 de julio de 1945 de Bases de Régimen Local.
- Decreto de 16 de diciembre de 1950 por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Régimen Local, de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 17 de mayo de 1952 de Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Corporaciones locales.
- Ley de 3 de diciembre de 1953 sobre modificación de la de bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945.
- Decreto de 18 de diciembre de 1953 por el que se aprueban las normas por las que se desarrolla provisionalmente la Ley de Bases de 3 de diciembre de 1953.
- Decreto de 24 de junio de 1955 por el que se aprueba el texto articulado y refundido de las Leyes de Bases de Régimen Local de 17 de julio de 1945 y 3 de diciembre de 1953.
- Ley 41/1975, de 19 de noviembre, de Bases del Estatuto de Régimen Local.

Las leyes básicas en vigor que hoy regulan su funcionamiento, entre otras, son:

- Ley 7/ 1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.
- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
- Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.
- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

En cuanto a las funciones y actividades que la administración municipal debe cumplir, y derivada de ellas la gestión y las series documentales que generan, el artículo 25.2 de la Ley 7/1985 establecía que tiene competencias sobre las siguientes materias:

- a) Seguridad en lugares públicos.
- b) Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.
- c) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- d) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.
- e) Patrimonio histórico-artístico.
- f) Protección del medio ambiente.

- g) Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.
- h) Protección de la salubridad pública.
- i) Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.
- j) Cementerios y servicios funerarios.
- k) Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.
- l) Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.
- ll) Transporte público de viajeros.
- m) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.
- n) Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

Este artículo ha sido modificado por Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en el sentido siguiente:

- Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación.
- Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas.
- Abastecimiento de agua potable a domicilio y evacuación y tratamiento de aguas residuales.
- Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad.
- Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- Policía local, protección civil, prevención y extinción de incendios.
- Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad. Transporte colectivo urbano.
- Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.
- Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante.
- Protección de la salubridad pública.
- Cementerios y actividades funerarias.
- Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.
- Promoción de la cultura y equipamientos culturales.
- Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria y cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes. La conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial.
- Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

2.3. Historia archivística

Una vez puesto en marcha el Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX) mediante Convenio suscrito entre la Consejería de Cultura de la Junta de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz el 3 de octubre de 2005, y tras varias prórrogas, y la posterior aprobación en sesión plenaria de la Diputación de Badajoz de fecha 29 de febrero de 2008 de la posibilidad de suscribir, a tal fin, convenios con los ayuntamientos de la provincia, el Ayuntamiento de Palazuelo se incorporó al mismo mediante la firma del Convenio con la Diputación de Badajoz el 1 de abril de 2019.

La recogida de documentos y su traslado al Archivo Provincial se efectuó el 18 de noviembre de 2019. La documentación se encontraba en un solo depósito en la primera planta del Ayuntamiento.

Una vez devueltos al municipio el día 6 de agosto de 2020 se volvió a instalar la documentación en el mismo lugar donde se recogió. Junto con la documentación se entregó un inventario en un pendrive en el que además se incluían los documentos digitalizados. Mezclados con los documentos que conforman el fondo municipal que describimos en la Guía e Inventario que publicamos, hemos identificado, durante el proceso de organización, otros pertenecientes a Instituciones de carácter lúdicas, profesionales o sociales. Todos ellos relacionados con el Ayuntamiento

2.4. Forma de ingreso

Se transfiere directamente desde las oficinas productoras sin atender a ningún procedimiento o requisito técnico previo como la de cumplimentar la hoja de remisión o transferencia.

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.

3.1. Alcance y contenido

La documentación referente al fondo municipal consta de las distintas series documentales generadas por el ayuntamiento, siguiendo sus funciones de gobierno, administración, servicio al ciudadano y control económico. En cuanto al ámbito cronológico, se encuentra recogida documentación de fechas comprendidas entre 1978 y 2018. Destaca por su importancia legal e histórica la serie documental de “Actas de sesiones del Pleno”. En cuanto a volumen, la documentación municipal más abundante es la correspondiente a Hacienda, que representa cerca del 40 % del total.

3.2. Nuevos ingresos

Al tratarse de un fondo abierto, los nuevos ingresos serán aquellos documentos que se vayan generando, así como aquellos otros que por ser posteriores a los recogidos en el Programa de Organización, o estén dentro de fecha pero no se hayan trasladado por alguna razón, se incorporen al Archivo.

3.3. Organización

La documentación ha sido organizada atendiendo a las funciones y actividades de la institución productora según consta en el “Cuadro de Clasificación” elaborado para el Programa. En cuanto a la ordenación practicada dentro de cada una de las series documentales predomina la cronológica.

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO.

4.1. Condiciones de acceso

Como se establece en la estipulación número 6 del Convenio de Colaboración Diputación de Badajoz-Ayuntamientos, se ha de permitir y facilitar, siempre que no se ponga en riesgo su conservación, la accesibilidad de los ciudadanos a la documentación municipal y/o información, teniendo en cuenta, además, la legislación existente en materia de acceso.

4.2. Condiciones de reproducción

Las que establezca el Ayuntamiento teniendo en cuenta las restricciones impuestas por el estado de conservación de los documentos o por el tipo de información contenida en los mismos.

4.3. Lengua / escritura de la documentación

Español.

4.4. Características físicas y requisitos técnicos

El estado general de la documentación es bueno.

4.5. Instrumentos de descripción

- *Archivos municipales de la provincia de Badajoz* [en línea]: Base de datos elaborada por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura desde 2007. <http://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/index.php?seleccion=opac&opc=2> .[Accesible desde 2009-07-14]

- *Guía del Archivo Municipal de Palazuelo (1978/2018)*. Elaborada por el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz en 2020.

- *Inventario del Archivo Municipal de Palazuelo (1978/2018)* [impreso y en línea]: Elaborado por el equipo de la Diputación Provincial de Badajoz del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura en 2019. Disponible en internet: https://www.dip-badajoz.es/cultura/archivo/archivos_inventariados/inventario_palazuelo.pdf [Consulta 2020-09-29].

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.

5.2. Existencia y localización de copias

Copias digitales de los registros de actas de sesiones del Pleno en el Ayuntamiento de Palazuelo, en el Archivo de la Diputación Provincial de Badajoz y en la Junta de Extremadura.

5.3. Unidades de descripción relacionadas

Al ser los Ayuntamientos instituciones vivas, la documentación de los distintos archivos de oficina y la que se gestiona día a día en el de Palazuelo completaría la ya descrita en el inventario. Además, al tratarse el Ayuntamiento históricamente de una administración de ámbito local, encontramos unidades de descripción relacionadas de tipo complementarias tanto en otros ayuntamientos y Archivos municipales de la provincia de Badajoz, como en aquellas otras instituciones de ámbito provincial o nacional con las que se ha relacionado: Diputación (Archivo Provincial), Gobierno Civil y Delegación de Hacienda (Archivo Histórico Provincial de Badajoz), Dirección General de Administración Local de la Junta de Extremadura (Archivo de la Consejería de Administración Pública y Hacienda), la misma Dirección General de la Administración General del Estado, Fomento y otros (Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración), etc.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.

7.1. Nota del archivero

Descripción realizada por: Isabel Triguero Llera y Antonio García Carrasco (ADPBA).

7.2. Reglas o normas

Descripción basada en:

- 1) *ISAD(G) : Norma Internacional General de Descripción Archivística: Adoptada por el Comité de Normas de Descripción, Estocolmo, Suecia, 19-22 septiembre 1999* / [versión española de Asunción de Navascués Benloch ; en colaboración con María Dolores Carnicer Arribas, Blanca Desantes Fernández y Guadalupe Moreno López], 2ª ed. Madrid : Subdirección General de los Archivos Estatales, 2000. 128 p. ISBN: 84-369-3403-2.
- 2) ESPAÑA. MINISTERIO DE CULTURA. *Norma Española de Descripción Archivística (NEDA): 1ª Versión*. [Madrid]: Ministerio de Cultura, [2005].

7.3. Fecha de la descripción

2020-09-29

Inventario del Fondo Municipal



Archivo Municipal de Palazuelo después de la elaboración del inventario.

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
01 GOBIERNO		
01.01 CONCEJO / AYUNTAMIENTO		
<i>Expedientes de sesiones¹</i>		
- Expedientes de sesiones	1987 / 1991	1
- Expedientes de sesiones	1992 / 1994	2
- Expedientes de sesiones	1995 / 1996	3
- Expedientes de sesiones	1997 / 1998	4
- Expedientes de sesiones	1999 / 2000	5
- Expedientes de sesiones	2001 / 2003	6
- Expedientes de sesiones	2004 / 2006	7
- Expedientes de sesiones	2007 / 2008	8
<i>Registros de actas de sesiones</i>		
Actas de sesiones (Véase 1)		
- Actas de sesiones	1987 / 1991	9/1
- Actas de sesiones	1991 / 1993	9/2
- Actas de sesiones	1993 / 1994	9/3
- Actas de sesiones	1994 / 1995	9/4
- Actas de sesiones	1995 / 1996	9/5
- Actas de sesiones	1996	10/1
- Actas de sesiones	1997 / 1998	10/2
- Actas de sesiones	1998 / 1999	10/3
- Actas de sesiones	1999 / 2001	10/4
- Actas de sesiones	2001 / 2002	10/5
- Actas de sesiones ²	2002	10/6
<i>Convenios de colaboración³</i>		
- Convenios de colaboración	1997 / 2014 (discontinua)	11/1
<i>Expedientes de cargos públicos</i>		
- Expedientes de cargos públicos	1988 / 2004 (discontinua)	11/2
<i>Expedientes de normas municipales</i>		
Ordenanzas fiscales		
- Ordenanzas fiscales	1988 / 2003 (discontinua)	12/1
<i>Expedientes de agrupaciones municipales</i>		
Mancomunidades⁴		
- Mancomunidades	1988 / 2009 (discontinua)	12/2
- Mancomunidades	1994 / 2006 (discontinua)	13
- Mancomunidades	1995 / 2012 (discontinua)	14
- Mancomunidades	1988 / 1996	15
- Mancomunidades	1996 / 2010 (discontinua)	16
01.02 ALCALDE		
<i>Expedientes gubernativos</i>		
Permisos de armas		
- Permisos de armas	1990 / 1995	17/1
Sanciones y multas gubernativas		
- Sanciones y multas gubernativas	1988 / 1995	17/2
02 ADMINISTRACIÓN		
02.01 SECRETARÍA		
<i>Expedientes</i>		
Certificaciones		
- Certificaciones	1988 / 1993 (discontinua)	17/3
Informes		
- Informes	1988 / 1995	17/4
Memorias		
- Memorias	(sf)	17/5
02.02 REGISTRO GENERAL		
<i>Correspondencia⁵</i>		
- Correspondencia	1987 / 1994	18
- Correspondencia	1995 / 2000	19
- Correspondencia	1998 / 2013 (discontinua)	20
- Correspondencia	1999 / 2007	21
- Correspondencia	1994	22
- Correspondencia	1994	23
- Correspondencia	1994	24
- Correspondencia	1994	25
- Correspondencia	1995	26

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	1995	27
- Correspondencia	1995	28
- Correspondencia	1995	29
- Correspondencia	1995	30
- Correspondencia	1996	31
- Correspondencia	1996	32
- Correspondencia	1996	33
- Correspondencia	1996	34
- Correspondencia	1996	35
- Correspondencia	1997	36
- Correspondencia	1997	37
- Correspondencia	1997	38
- Correspondencia	1997	39
- Correspondencia	1997	40
- Correspondencia	1997	41
- Correspondencia	1997	42
- Correspondencia	1998	43
- Correspondencia	1998	44
- Correspondencia	1998	45
- Correspondencia	1998	46
- Correspondencia	1998	47
- Correspondencia	1998	48
- Correspondencia	1999	49
- Correspondencia	1999	50
- Correspondencia	1999	51
- Correspondencia	1999	52
- Correspondencia	1999	53
- Correspondencia	2000	54
- Correspondencia	2000	55
- Correspondencia	2000	56
- Correspondencia	2000	57
- Correspondencia	2001	58
- Correspondencia	2001	59
- Correspondencia	2001	60
- Correspondencia	2002	61
- Correspondencia	2002	62
- Correspondencia	2002	63
- Correspondencia	2003	64
- Correspondencia	2003	65
- Correspondencia	2003	66
- Correspondencia	2004	67
- Correspondencia	2004	68
- Correspondencia	2004	69
- Correspondencia	2005	70
- Correspondencia	2005	71
- Correspondencia	2005	72
- Correspondencia	2006	73
- Correspondencia	2006	74
- Correspondencia	2006	75
- Correspondencia	2007	76
- Correspondencia	2007	77
- Correspondencia	2007	78
- Correspondencia	2007	79
- Correspondencia	2008	80
- Correspondencia	2008	81
- Correspondencia	2008	82
- Correspondencia	2008	83
- Correspondencia	2009	84
- Correspondencia	2009	85
- Correspondencia	2009	86
- Correspondencia	2010	87
- Correspondencia	2010	88
- Correspondencia	2010	89
- Correspondencia	2011	90
- Correspondencia	2011	91
- Correspondencia	2011	92
- Correspondencia	2012	93
- Correspondencia	2012	94
- Correspondencia	2013	95
- Correspondencia	2013	96

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Correspondencia	2013	97
- Correspondencia	2014	98
- Correspondencia	2014	99
- Correspondencia	2014	100
- Correspondencia	2014	101
Registros		
Entrada de correspondencia		
- Entrada de correspondencia	1988 / 2000	102
- Entrada de correspondencia	2001 / 2007	103
- Entrada de correspondencia	2008 / 2014	104/1
Salida de correspondencia		
- Salida de correspondencia	1988 / 1996	104/2
- Salida de correspondencia	1997 / 1999	105
- Salida de correspondencia	2000 / 2005	106
- Salida de correspondencia	2006 / 2014	107
02.03 PATRIMONIO		
Expedientes de bienes		
Adquisición		
- Adquisición	1988 / 2017 (discontinua)	108/1
Aprovechamiento y disfrute de bienes		
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1990 / 1997	108/2
- Aprovechamiento y disfrute de bienes	1997 / 1998	109/1
Desafectación		
- Desafectación	1991 / 2013 (discontinua)	109/2
Deslinde		
- Deslinde	2004	109/3
Enajenación		
- Enajenación	1988 / 2007 (discontinua)	109/4
- Enajenación	1990 / 2014 (discontinua)	110
- Enajenación	1991 / 2009 (discontinua)	111
- Enajenación	1993 / 2008 (discontinua)	112
- Enajenación	1996 / 2006	113
- Enajenación	1998 / 2009 (discontinua)	114
- Enajenación	2006 / 2014 (discontinua)	115
- Enajenación	2008 / 2016 (discontinua)	116
- Enajenación	2012 / 2015	117/1
Permuta		
- Permuta	1995 / 2010 (discontinua)	117/2
02.04 PERSONAL		
Expedientes de administración		
Liquidaciones de IRTP / IRPF		
- Liquidaciones de IRTP / IRPF	1991 / 1992	117/3
Ofertas y demandas de empleo		
- Ofertas y demandas de empleo	1990 / 1991	117/4
Permisos y vacaciones		
- Permisos y vacaciones	1991 / 1995	117/5
- Permisos y vacaciones	1996 / 2013	118/1
Plantillas		
- Plantillas	1988 / 1994	118/2
Expedientes de selección de personal ⁶		
- Expedientes de selección de personal	1987 / 2009 (discontinua)	119/1
Expedientes personales ^(véase 6)		
- Expedientes personales	1988 / 1996 (discontinua)	119/2
Expedientes de prestación social		
Afiliaciones a la mutualidad		
- Afiliaciones a la mutualidad	1993 / 1994	119/3
Asistencia médico-farmacéutica		
- Asistencia médico-farmacéutica	1989 / 2007 (discontinua)	120
- Asistencia médico-farmacéutica	2000 / 2013 (discontinua)	121
- Asistencia médico-farmacéutica	2004 / 2010	122
- Asistencia médico-farmacéutica	2004 / 2010	123
- Asistencia médico-farmacéutica	2005 / 2010	124
- Asistencia médico-farmacéutica	2007 / 2009	125
- Asistencia médico-farmacéutica	2009 / 2013	126
Liquidación de seguros sociales		
- Liquidación de seguros sociales	1990 / 1996	127/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Registros de prestación social		
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1988 / 2006 (discontinua)	127/2
Expedientes de representación de personal		
Elecciones sindicales		
- Elecciones sindicales	2009	128/1
02.05 SERVICIOS JURÍDICOS		
Expedientes jurídicos		
- Expedientes jurídicos	1994 / 2014 (discontinua)	128/2
02.06 CONTRATACIÓN		
Expedientes de contratación		
Servicios		
- Servicios	1988 / 2012 (discontinua)	128/3
Suministros		
- Suministros	1990 / 1993	128/4
03 SERVICIOS		
03.01 OBRAS Y URBANISMO		
Expedientes de planeamiento urbanístico		
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1978 / 2005 (discontinua). Documentos sin fecha	129
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1987 / 2007 (discontinua)	130
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1998 / 2001 (falta 1999/2000)	131
- Expedientes de planeamiento urbanístico	1999 / 2009	132
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2007 / 2011	133
- Expedientes de planeamiento urbanístico	2010 / 2014	134
Expedientes de disciplina urbanística		
Infracciones urbanísticas		
- Infracciones urbanísticas	1988 / 1995 (discontinua)	135/1
Licencias de apertura⁷		
- Licencias de apertura	1982 / 2005 (discontinua)	135/2
- Licencias de apertura	2000 / 2014 (discontinua)	136
- Licencias de apertura	2008 / 2009	137/1
Licencias de obra⁸ (Véase 7)		
- Licencias de obra	1986 / 1990	137/2
- Licencias de obra	1989 / 1990	138
- Licencias de obra	1990 / 1993	139
- Licencias de obra	1993 / 1996	140
- Licencias de obra	1995 / 1996	141
- Licencias de obra	1996 / 2012 (falta 2000/2011)	142
- Licencias de obra	1997 / 2004 (falta 2001/2003)	143
- Licencias de obra	1999 / 2002	144
- Licencias de obra	2000 / 2007 (discontinua)	145
- Licencias de obra	2001 / 2004	146
- Licencias de obra	2002 / 2004	147
- Licencias de obra	2004 / 2010 (discontinua)	148
- Licencias de obra	2004 / 2010	149
- Licencias de obra	2006 / 2011	150
- Licencias de obra	2008 / 2013 (discontinua)	151
- Licencias de obra	2009 / 2010	152
- Licencias de obra	2010 / 2012	153
- Licencias de obra	2012 / 2016	154
- Licencias de obra	2013 / 2018	155/1
Licencias de parcelación		
- Licencias de parcelación	1989 / 2010 (Faltan 1990/1992 y 1996/2009)	155/2
Expedientes de obras municipales⁹		
- Expedientes de obras municipales	1981 / 2005 (discontinua)	156
- Expedientes de obras municipales	2006 / 2014 (discontinua)	157
- Expedientes de obras municipales	2013 / 2014	158
- Expedientes de obras municipales	1983 / 1995	159
- Expedientes de obras municipales	1994 / 2002 (discontinua)	160
- Expedientes de obras municipales	1997	161
- Expedientes de obras municipales	2004 / 2009	162
- Expedientes de obras municipales	1984 / 1995 (discontinua)	163
- Expedientes de obras municipales	1994 / 2003 (falta 1997 y 1999)	164
- Expedientes de obras municipales	2009	165
- Expedientes de obras municipales	2009 / 2012	166

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Expedientes de obras municipales	2010	167
- Expedientes de obras municipales	1986 / 2007 (discontinua)	168
- Expedientes de obras municipales	1999	169
- Expedientes de obras municipales	1999 / 2001	170
- Expedientes de obras municipales	2009 / 2012	171
- Expedientes de obras municipales	2010	172
- Expedientes de obras municipales	2010 / 2011	173
- Expedientes de obras municipales	1987 / 2009 (discontinua)	174
- Expedientes de obras municipales	2008	175
- Expedientes de obras municipales	1987 / 2014 (discontinua)	176
- Expedientes de obras municipales	2014 / 2016	177
- Expedientes de obras municipales	1988 / 2000 (discontinua)	178
- Expedientes de obras municipales	1988 / 2006 (discontinua)	179
- Expedientes de obras municipales	1997	180
- Expedientes de obras municipales	1997	181
- Expedientes de obras municipales	1997	182
- Expedientes de obras municipales	1997	183
- Expedientes de obras municipales	1990 / 1995	184
- Expedientes de obras municipales	1995 / 2001	185
- Expedientes de obras municipales	1998	186
- Expedientes de obras municipales	1998	187
- Expedientes de obras municipales	1998 / 2001 (falta 2000)	188
- Expedientes de obras municipales	2004 / 2010 (falta 2007/2008)	189
- Expedientes de obras municipales	1993 / 2008 (falta 1996/2005)	190
- Expedientes de obras municipales	1993 / 2001	191
- Expedientes de obras municipales	1998 / 1999	192
- Expedientes de obras municipales	1997 / 2005 (falta 1998/1999)	193
- Expedientes de obras municipales	2003 / 2009 (falta 2007)	194
- Expedientes de obras municipales	1993 / 2005 (falta 1998/1999)	195
- Expedientes de obras municipales	1997	196
- Expedientes de obras municipales	2004	197
- Expedientes de obras municipales	2004 / 2006	198
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2008	199
- Expedientes de obras municipales	2005 / 2011 (discontinua)	200
- Expedientes de obras municipales	2006 / 2008	201
- Expedientes de obras municipales	2006 / 2009	202
- Expedientes de obras municipales	1996 / 2003 (falta 1998/2000)	203
- Expedientes de obras municipales	2001 / 2009 (falta 2004/2008)	204
- Expedientes de obras municipales	2009	205
- Expedientes de obras municipales	2009 / 2010	206
- Expedientes de obras municipales	2009 / 2012	207
- Expedientes de obras municipales	2010 / 2011	208
- Expedientes de obras municipales	2011 / 2013	209
- Expedientes de obras municipales	2011 / 2014	210
03.02 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES PROMOCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de agricultura		
- Expedientes de agricultura	1993 / 2017 (discontinua). Documentos sin fecha	211
Expedientes de industria¹⁰		
- Expedientes de industria	1997 / 2000	212
- Expedientes de industria	1999 / 2000	213
- Expedientes de industria	2000 / 2002	214
- Expedientes de industria	2000 / 2010	215
- Expedientes de industria	2003 / 2009	216/1
Expedientes de turismo		
- Expedientes de turismo	1993	216/2
Expedientes de trabajo y paro obrero		
Cursos de formación^(Véase 6)		
- Cursos de formación	1988 / 2002 (discontinua)	217
- Cursos de formación	2002 / 2003	218
- Cursos de formación	2002 / 2006	219
- Cursos de formación	2004 / 2011 (falta 2009/2010)	220
- Cursos de formación	2008 / 2013 (discontinua)	221
Paro Obrero^(Véase 6)		
- Paro Obrero	1987 / 1990	222
- Paro Obrero	1989 / 1992	223
- Paro Obrero	1991 / 1994	224
- Paro Obrero	1993 / 1997	225
- Paro Obrero	1995 / 1997	226

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Paro Obrero	1996 / 2002 (falta 1999/2000)	227
- Paro Obrero	1998 / 2002 (falta 2001)	228
- Paro Obrero	1999 / 2004 (falta 2003)	229
- Paro Obrero	1999 / 2005 (falta 2001/2003)	230
- Paro Obrero	2000 / 2002	231
- Paro Obrero	2001 / 2004	232
- Paro Obrero	2002 / 2003	233
- Paro Obrero	2003 / 2004	234
- Paro Obrero	2003 / 2005	235
- Paro Obrero	2004 / 2006	236
- Paro Obrero	2005 / 2007	237
- Paro Obrero	2006 / 2007	238
- Paro Obrero	2007 / 2008	239
- Paro Obrero	2008 / 2009	240
- Paro Obrero	2008 / 2012	241
- Paro Obrero	2009 / 2010	242
- Paro Obrero	2009 / 2010	243
- Paro Obrero	2010 / 2012	244
- Paro Obrero	2011 / 2013	245
- Paro Obrero	2011 / 2015	246
- Paro Obrero	2013 / 2015	247
- Paro Obrero	2013 / 2017 (falta 2016)	248
Registros de trabajo y paro obrero		
Matrículas		
- Matrículas	1985 / 1996	249/1
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1988 / 2006 (falta 1989/2005)	249/2
Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo¹¹ (Véase 4)		
- Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo	1996 / 2002	249/3
- Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo	2002	250
- Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo	2002 / 2003	251
- Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo	2002 / 2003	252
- Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo	2003	253
- Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo	2004 / 2014 (falta 2006/2009)	254
- Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo	2015 / 2018	255
- Expedientes de Centros de formación y promoción del empleo	2015 / 2018	256
03.05 SEGURIDAD CIUDADANA		
Expedientes de Protección Civil		
- Expedientes de Protección Civil	1988 / 2009 (falta 2003/2007)	257/1
03.06 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE		
Expedientes de sanidad veterinaria		
Campañas de divulgación		
- Campañas de divulgación	1999	257/2
Matanzas domiciliarias		
- Matanzas domiciliarias	1990 / 1996	258
- Matanzas domiciliarias	1997 / 2003	259
- Matanzas domiciliarias	2003 / 2013	260
Visitas de inspección		
- Visitas de inspección	1988 / 2001	261
- Visitas de inspección	2001 / 2006	262
- Visitas de inspección	2007 / 2014 (falta 2012/2013)	263/1
Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales		
- Expedientes de centros sanitarios municipales y hospitales	1989 / 2013 (discontinua)	263/2
Expedientes de medio ambiente		
- Expedientes de medio ambiente	1987 / 2008 (discontinua)	264/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Expedientes de limpieza pública		
Recogida y tratamiento de residuos urbanos		
- Recogida y tratamiento de residuos urbanos	2009	264/2
03.07 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL		
Expedientes		
Asistencia benéfico-social¹²		
- Asistencia benéfico-social	1986 / 2000 (discontinua)	265
- Asistencia benéfico-social	1993 / 2008 (discontinua)	266
- Asistencia benéfico-social	1995 / 2015 (discontinua)	267
- Asistencia benéfico-social	1991 / 1999	268
- Asistencia benéfico-social	1999 / 2006	269
- Asistencia benéfico-social	2006 / 2016	270
Registros		
Donativos		
- Donativos	(sf)	271/1
Expedientes de centros sociales¹³		
- Expedientes de centros sociales	1995 / 2008 (discontinua)	271/2
- Expedientes de centros sociales	2008 / 2012 (discontinua)	272/1
03.08 EDUCACIÓN		
Expedientes		
Alfabetización y escolarización¹⁴		
- Alfabetización y escolarización	1993 / 1996	272/2
- Alfabetización y escolarización	1995 / 1997	273
- Alfabetización y escolarización	1998 / 2000	274
- Alfabetización y escolarización	2000 / 2003	275
- Alfabetización y escolarización	2003 / 2008	276
- Alfabetización y escolarización	2010 / 2012	277
- Alfabetización y escolarización	2012 / 2013	278
- Alfabetización y escolarización	2013 / 2014	279
- Alfabetización y escolarización	2014 / 2015	280
- Alfabetización y escolarización	2015 / 2016	281
- Alfabetización y escolarización	2016 / 2017	282/1
Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes		
- Concesión de becas, bolsas de estudio y viajes	2007	282/2
Expedientes de centros educativos¹⁵		
- Expedientes de centros educativos	1994 / 1996	283
- Expedientes de centros educativos	1994 / 2004	284
- Expedientes de centros educativos	2004 / 2008	285
- Expedientes de centros educativos	2009 / 2014	286
03.09 CULTURA		
Expedientes		
Actividades culturales		
- Actividades culturales	1988 / 1998	287
- Actividades culturales	1988 / 2009	288
- Actividades culturales	2009 / 2016	289/1
Festejos		
- Festejos	1991 / 2014 (discontinua)	289/2
Expedientes de centros culturales		
- Expedientes de centros culturales	1997 / 2008	290
- Expedientes de centros culturales	2008 / 2015	291
- Expedientes de centros culturales	2000 / 2007	292
- Expedientes de centros culturales	2007 / 2013	293/1
03.10 DEPORTES		
Expedientes		
Actividades deportivas		
- Actividades deportivas	1993 / 1994	293/2
- Actividades deportivas	1995 / 1998	294
- Actividades deportivas	1998 / 2016 (discontinua)	295
03.11 POBLACIÓN		
Expedientes de empadronamiento y estadística		
Altas y bajas del padrón de habitantes		
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1993 / 2001	296
- Altas y bajas del padrón de habitantes	1999 / 2008	297
- Altas y bajas del padrón de habitantes	2003 / 2012	298/1

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
Estadísticas		
- Estadísticas	1989 / 1996 (discontinua). Documentos sin fecha	298/2
Registros de empadronamiento y estadística		
Padrones y censos		
- Padrones y censos	1991	299
03.12 QUINTAS		
Expedientes		
Reclutamiento y reemplazo		
- Reclutamiento y reemplazo	1993 / 2001 (discontinua)	300/1
03.13 ELECCIONES		
Expedientes		
Elecciones		
- Elecciones	1991 / 1995 (falta 1992/1994)	300/2
Registros		
Censos y listas electorales		
- Censos y listas electorales	1991 / 1995	301/1
03.14 PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Expedientes		
Actividades y subvenciones		
- Actividades y subvenciones	1993 / 1994	301/2
Altas de asociaciones de vecinos		
- Altas de asociaciones de vecinos	2000	301/3
04 HACIENDA		
04.01 INTERVENCIÓN ECONÓMICA		
Expedientes de asuntos generales		
Contabilidad general		
- Contabilidad general	1990 / 2000 (discontinua)	301/4
- Contabilidad general	1998 / 2013 (discontinua)	302
Derechos y obligaciones		
- Derechos y obligaciones	1989 / 2012 (discontinua)	303/1
Visitas de inspección¹⁶		
- Visitas de inspección	1993 / 1994	303/2
Expedientes de presupuestos		
Cuentas del Alcalde o del presupuesto¹⁷ (Véase 16)		
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1988 / 1990	303/3
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1991 / 1992	304
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1992 / 1993	305
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1993 / 1994	306
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1994 / 1995	307
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1995	308
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1996	309
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1997	310
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1998	311
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	1999 / 2001	312
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2001	313
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2001	314
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2002 / 2003	315
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2004	316
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2005 / 2007	317
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2007 / 2009	318
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2010 / 2013	319
- Cuentas del Alcalde o del presupuesto	2013 / 2015	320/1
Estadísticas presupuestarias^(Véase 17)		
- Estadísticas presupuestarias	1994 / 1998 (falta 1995/1997)	320/2
Mandamientos de ingreso¹⁸		
- Mandamientos de ingreso	1988	321
- Mandamientos de ingreso	1988 / 1989	322
- Mandamientos de ingreso	1989	323
- Mandamientos de ingreso	1990	324
- Mandamientos de ingreso	1990	325
- Mandamientos de ingreso	1991	326
- Mandamientos de ingreso	1991	327
- Mandamientos de ingreso	1991 / 1992	328
- Mandamientos de ingreso	1992	329

Palazuelo

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de ingreso	1992	330
- Mandamientos de ingreso	1992 / 1993	331
- Mandamientos de ingreso	1993	332
- Mandamientos de ingreso	1993	333
- Mandamientos de ingreso	1993 / 1994	334
- Mandamientos de ingreso	1994	335
- Mandamientos de ingreso	1994	336
- Mandamientos de ingreso	1994	337
- Mandamientos de ingreso	1995	338
- Mandamientos de ingreso	1995	339
- Mandamientos de ingreso	1995	340
- Mandamientos de ingreso	1995	341
- Mandamientos de ingreso	1995	342
- Mandamientos de ingreso	1996	343
- Mandamientos de ingreso	1996	344
- Mandamientos de ingreso	1996	345
- Mandamientos de ingreso	1996	346
- Mandamientos de ingreso	1996	347
- Mandamientos de ingreso	1997	348
- Mandamientos de ingreso	1997	349
- Mandamientos de ingreso	1997	350
- Mandamientos de ingreso	1997	351
- Mandamientos de ingreso	1997	352
- Mandamientos de ingreso	1998	353
- Mandamientos de ingreso	1998	354
- Mandamientos de ingreso	1998	355
- Mandamientos de ingreso	1998	356
- Mandamientos de ingreso	1998	357
- Mandamientos de ingreso	1999	358
- Mandamientos de ingreso	1999	359
- Mandamientos de ingreso	1999	360
- Mandamientos de ingreso	1999	361
- Mandamientos de ingreso	1999	362
- Mandamientos de ingreso	2000	363
- Mandamientos de ingreso	2000	364
- Mandamientos de ingreso	2000	365
- Mandamientos de ingreso	2000	366
- Mandamientos de ingreso	2000	367
- Mandamientos de ingreso	2000	368
- Mandamientos de ingreso	2001	369
- Mandamientos de ingreso	2001	370
- Mandamientos de ingreso	2001	371
- Mandamientos de ingreso	2001	372
- Mandamientos de ingreso	2001	373
- Mandamientos de ingreso	2001	374
- Mandamientos de ingreso	2002	375
- Mandamientos de ingreso	2002	376
- Mandamientos de ingreso	2002	377
- Mandamientos de ingreso	2002	378
- Mandamientos de ingreso	2002	379
- Mandamientos de ingreso	2002	380
- Mandamientos de ingreso	2003	381
- Mandamientos de ingreso	2003	382
- Mandamientos de ingreso	2003	383
- Mandamientos de ingreso	2003	384
- Mandamientos de ingreso	2004	385
- Mandamientos de ingreso	2004	386
- Mandamientos de ingreso	2004	387
- Mandamientos de ingreso	2004	388
- Mandamientos de ingreso	2005	389
- Mandamientos de ingreso	2005	390
- Mandamientos de ingreso	2005	391
- Mandamientos de ingreso	2005	392
- Mandamientos de ingreso	2006	393
- Mandamientos de ingreso	2006	394
- Mandamientos de ingreso	2006	395
- Mandamientos de ingreso	2007	396
- Mandamientos de ingreso	2007	397
- Mandamientos de ingreso	2007	398
- Mandamientos de ingreso	2007	399

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Mandamientos de ingreso	2007	400
- Mandamientos de ingreso	2008	401
- Mandamientos de ingreso	2008	402
- Mandamientos de ingreso	2008	403
- Mandamientos de ingreso	2008	404
- Mandamientos de ingreso	2008	405
- Mandamientos de ingreso	2009	406
- Mandamientos de ingreso	2009	407
- Mandamientos de ingreso	2009	408
- Mandamientos de ingreso	2009	409
- Mandamientos de ingreso	2009	410
- Mandamientos de ingreso	2009	411
- Mandamientos de ingreso	2010	412
- Mandamientos de ingreso	2010	413
- Mandamientos de ingreso	2010	414
- Mandamientos de ingreso	2010	415
- Mandamientos de ingreso	2010	416
- Mandamientos de ingreso	2010	417
- Mandamientos de ingreso	2011	418
- Mandamientos de ingreso	2011	419
- Mandamientos de ingreso	2011	420
- Mandamientos de ingreso	2011	421
- Mandamientos de ingreso	2011	422
- Mandamientos de ingreso	2011	423
- Mandamientos de ingreso	2012	424
- Mandamientos de ingreso	2012	425
- Mandamientos de ingreso	2012	426
- Mandamientos de ingreso	2012	427
- Mandamientos de ingreso	2012	428
- Mandamientos de ingreso	2012	429
- Mandamientos de ingreso	2013	430
- Mandamientos de ingreso	2013	431
- Mandamientos de ingreso	2013	432
- Mandamientos de ingreso	2013	433
- Mandamientos de ingreso	2013	434
- Mandamientos de ingreso	2013	435
- Mandamientos de ingreso	2014	436
- Mandamientos de ingreso	2014	437
- Mandamientos de ingreso	2014	438
- Mandamientos de ingreso	2014	439
- Mandamientos de ingreso	2014	440
- Mandamientos de ingreso	2015	441
Modificaciones de crédito ^(Véase 17)		
- Modificaciones de crédito	1992 / 1999	442
- Modificaciones de crédito	2005 / 2014 (falta 2006/2009)	443
Presupuestos ^(Véase 17)		
- Presupuestos	1988 / 1992	444
- Presupuestos	1993 / 1995	445
- Presupuestos	1996 / 1999	446
- Presupuestos	2000 / 2002	447
- Presupuestos	2003 / 2006	448
- Presupuestos	2007 / 2008	449
- Presupuestos	2009 / 2014	450
Registros de presupuestos		
Diarios de intervención de ingresos		
- Diarios de intervención de ingresos	1988 / 1991	451/1
Diarios de intervención de pagos		
- Diarios de intervención de pagos	1988 / 1991	451/2
Diarios de operaciones del presupuesto de gastos ¹⁹		
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1992 / 1993	452
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993	453
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1993 / 1994	454
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1994	455
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1994 / 1995	456

Descripción	Fechas Extremas	Signatura
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995	457
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995	458
- Diarios de operaciones del presupuesto de gastos	1995	459
Generales de gastos		
- Generales de gastos	1988 / 1992	460
Generales de rentas y exacciones		
- Generales de rentas y exacciones	1988 / 1992	461
Valores independientes y auxiliares del presupuesto		
- Valores independientes y auxiliares del presupuesto	1988 / 1992	462/1
04.02 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN		
<i>Expedientes de financiación</i>		
Operaciones de crédito		
- Operaciones de crédito	1993 / 2013 (discontinua)	462/2
<i>Registros de tributación</i>		
Catastros		
- Catastros	(sf)	463
- Catastros	(sf)	464
- Catastros	1991 / 1995 (falta 1992)	465
- Catastros	1995 / 2010 (discontinua)	466
Cédulas de propiedad		
- Cédulas de propiedad	1993 / 1997 (discontinua)	467/1
Padrones y matrículas		
- Padrones y matrículas	1993 / 1997 (discontinua)	467/2
- Padrones y matrículas	1998 / 2000	468
- Padrones y matrículas	2001 / 2008 (discontinua)	469
- Padrones y matrículas	2009 / 2012	470
04.03 TESORERÍA		
<i>Expedientes de caja</i>		
Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto ^(Véase 17)		
- Cuentas de valores independientes y auxiliares del presupuesto	1990 / 1991	471/1
Justificantes de operaciones bancarias		
- Justificantes de operaciones bancarias	1992 / 1996	471/2
- Justificantes de operaciones bancarias	1997 / 2002	472
- Justificantes de operaciones bancarias	2002 / 2005	473
- Justificantes de operaciones bancarias	2006 / 2007	474
- Justificantes de operaciones bancarias	2008 / 2013	475
<i>Registros de caja</i>		
Actas de arqueo		
- Actas de arqueo	1988 / 1992	476/1
Caja		
- Caja	1988 / 1992	476/2
<i>Expedientes de recaudación</i>		
Cuentas		
- Cuentas	1988 / 1991	477
- Cuentas	1992 / 1994	478
- Cuentas	1993 / 1996	479
- Cuentas	1994 / 1997	480
- Cuentas	1995 / 1998	481
- Cuentas	1996 / 2001	482
- Cuentas	1998 / 2001	483
- Cuentas	2002 / 2005	484
- Cuentas	2005 / 2013	485
- Cuentas	2007 / 2009	486
- Cuentas	2009 / 2012	487

NOTAS:

1.- Palazuelo tiene la condición de Entidad Local Menor de Villar de Rena con autonomía política y financiera respecto al Ayuntamiento matriz, según determina la vigente legislación de régimen local. La denominación del pleno es Junta vecinal.

2.- En este libro sólo aparece el acta de sesión celebrada el día 21 de noviembre de 2002, pero en la diligencia se hace constar lo siguiente: "*el presente Libro de Actas contiene 150 folios de la Clase 8ª....*", dichos folios se encuentran en blanco y el libro no está encuadernado.

3.- En esta serie se encuadran los convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y otras entidades. Generalmente dichos convenios no se encuentran en esta serie incluidos, sino entre las diferentes series documentales del inventario, para su localización será necesario conocer la materia del convenio.

4.- Documentación de los siguientes Mancomunidades o Agrupación de municipios, la ordenación es alfabética y dentro de ésta cronológica:

- Agrupación de municipios para el sostenimiento en común del secretario (signatura 12.2).
- Consorcio de la vía verde de las Vegas del Guadiana y las Villuercas (signatura 13).
- Mancomunidad de maquinaria "Serena Extremeña" (signatura 13).
- Mancomunidad de Servicios "La Vega", en 2006 se denomina Mancomunidad de Servicios "La Serena-Vegas Altas" (signatura 14).
- Mancomunidad de Municipios de Vegas Altas (signatura 15 y 16).

La documentación de los Proyectos de Escuelas Taller/Casas de Oficio/Talleres de empleo siendo el promotor la Mancomunidad de Servicios "La Vega", posteriormente denominada Mancomunidad de Servicios "La Serena-Vegas Altas", se encuentra en la serie 3.02 *Expedientes de Centros de Formación y Promoción de Empleo*.

5.- La correspondencia se ha ordenado siguiendo el siguiente criterio:

- Desde la signatura 18 a la 20 es la correspondencia que ha ido apareciendo entre la documentación sin estar organizada por entrada/salida.
- En la signatura 21 es la documentación que se ha tramitado por ventanilla única.
- Desde la signatura 22 a la 80 se ha respetado el orden del ayuntamiento por entrada/salida.

6.- La mayor parte de los expedientes de selección de personal y los expedientes personales, se encuentran en 3.02 *Expedientes de trabajo y paro obrero*. Paro obrero, junto a las subvenciones destinadas a fomentar al empleo. También hay documentación de esta serie en Cursos de formación, además también existe documentación de esta serie en: 3.07 *Expedientes. Asistencia benéfico-social (Ayuda a domicilio)*; 3.08 *Expedientes. Alfabetización y escolarización* y en Expedientes de centros educativos (Guardería infantil).

7.- Algunas licencias de apertura están junto a las licencias de obra.

8.- La ordenación a partir de 1988 es por número y año. Se trata de resoluciones y decretos.

9.- Las obras se han ordenado por grupos temáticos respetando el orden realizado por el propio ayuntamiento. Los grupos son los siguientes:

1. Alumbrador público.
2. Hogar de pensionista.
3. Consultorio médico.
4. Sala de usos múltiples y casa de la cultura.
5. Casa consistorial.
6. Plaza mayor.
7. Saneamiento.
8. Varias obras.
9. Colegio público.
10. Pavimentación, reparación y urbanización de vías públicas.
11. Guardería infantil.
12. Charca y zonas de esparcimiento y ocio.
13. Instalaciones deportivas.
14. Cementerio.
15. Centro de día.

En algunos proyectos de obras, también están incluidos los expedientes de contratación, pertenecientes a la serie: 2.06 *Expedientes de contratación*. Obras. Existen documentación de esta serie en: 3.07 *Expedientes de centros sociales*.

10.- En su mayoría, se trata de la documentación gestionada por el Agente de empleo, en su labor de intermediario entre asociaciones, autónomos y otros organismos.

11.- Se han ordenado por proyectos y por orden cronológico:

- Escuela Taller “La Vega” . (Signaturas 249.3 a 253)

-Taller de Empleo “La Vega II”; Taller de Empleo “Especialidad Auxiliar de Ayuda a Domicilio”; Taller de Empleo V “Fábrica de Albañilería” Taller de Empleo “La Serena- Vegas Altas II”; Taller de Empleo “Manseveal”; Taller de Empleo “Pinjaral”; @PRENDIZEXT “La Serena- Vegas Altas”; @PRENDIZEXT “La Serena- Vegas Altas II” y @PRENDIZEXT “La Serena- Vegas Altas III”. (Signatura 254)

- @PRENDIZEXT “Laseveal”. (Signatura 255)

- @PRENDIZEXT “Laseveal II”. (Signatura 256)

12.- La documentación se ha organizado en dos grupos:

- Signaturas 265- 267 comprende la documentación de:

- Viviendas sociales.

- Patronato de San Isidro Labrador.

- Préstamos par la mejora y conservación de la vivienda rural.

- Signaturas 268-270 corresponde a la documentación del Servicio social de base. Algunos expedientes incluyen la selección y contratación de ayuda a domicilio.

13.- Comprende los siguientes centros sociales:

- Hogar de Mayores.

- Centro de día.

Incluye documentación relacionada con 3.01 *Expedientes de obras municipales*.

14.- En los expedientes de alfabetización y escolarización están incluidas las subvenciones para llevar a cabo los programas de alfabetización de personas adultas. Incluye documentación de selección de personal.

15.- Comprende los siguientes centros:

- Colegio Público Ntra. Sra. de Guadalupe.

- Colegio Público Rural Agrupado de Zurbarán.

- Guardería Infantil. Están incluidas las subvenciones para el mantenimiento. Dentro de esta subvención están incluidos los expedientes personales y los expedientes de selección de personal.

16.- La documentación del Tribunal de cuentas, se encuentran en su mayoría junto a 4.01 *Expedientes de presupuestos* Cuentas del Alcalde o del presupuesto.

17.- En los expedientes de presupuestos, están incluidos en algunos años económicos, las siguientes series:

4.01 *Expedientes de presupuestos*. Cuentas del Alcalde o del presupuesto; Estadísticas presupuestarias; Modificaciones de crédito y 4.03 *Expedientes de caja*. Cuentas de valores independientes y de presupuestos.

18.- En esta serie se encuentran tanto los mandamientos de pago, como los de ingreso, ya que se encuentran juntos y se ha respetado el orden original. Desde el año 2002 al 2008 son solamente documentos justificativos.

19.- En las signaturas 452-459 se encuentran varios volúmenes de libros del presupuesto, estos al encontrarse encuadernados se han ubicado físicamente en 4.01 *Registros de presupuestos*. Diarios de operaciones del presupuesto de gastos, comprenden además los siguientes libros:

Diarios de operaciones del presupuesto de gastos.

Mayores de conceptos del presupuesto de ingresos.

Mayores de conceptos del presupuesto de gastos.

Mayores de conceptos no presupuestarios.

Mayores de cuentas.

Inventarios y balances.

4.03 *Registros de caja*

- Generales de Tesorería-Ingresos.

- Generales de Tesorería-Pagos.