

MEMORIA DE GESTIÓN

AÑO 2014

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS.-

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
14-01-2014 28-03-2014	Secretaría General -	Expedientes de sesiones Diversa	2009 2009	14 cajas 3 cajas 24 libros
12-05-2014	-	Expediente nº 4 de sesión 25-05-2005	2005	Varios documentos
21-01-2014	Delegación de Bienestar Social	Expedientes de Teleasistencia	2001-2013	26 cajas
31-01-2014	Área de Cultura y Deporte	Diversa	2008	40 cajas
31-01-2014	Servicio Provincial de Bibliotecas	Diversa	2011	20 cajas
6-03-2014	Imprenta Provincial	Diversa	2012-2013	14 cajas 34 libros
17-03-2014	Consortio Provincial de Extinción de Incendios	Diversa	2006-2008	13 cajas
18-03-2014	Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz	Diversa	2008-2009	167 cajas 2 libros
18-03-2014	Gabinete de Prensa	Resúmenes de prensa	2008	5 cajas
20-03-2014	O.I.A.	Libros registro de entrada y salida de documentos	2011-2012	4 libros
10-04-2014	Gabinete de Asuntos Judiciales	Expedientes jurídicos	2006-2008	471 cajas
28-02-2014 11-03-2014 13-03-2014 20-03-2014 10-04-2014 15-04-2014 28-04-2014 27-07-2014 01-12-2014	Área de Fomento - - - - - - - -	Documentos a agregar " " " Diversa " Documentos a agregar " "	2006 1994 2001-2009 " 1995 2008 "	1 expediente " " " 237 cajas 1 caja 2 expedientes 1 expediente "
10-04-2014	Área de RR. HH y Régimen Interior	Diversa	1957-2009	150 cajas 9 libros
29-04-2014 30-04-2014	Área de Economía y Hacienda	Diversa	1988-2008	307 cajas 3 libros
29-04-2014	Área de Igualdad y Desarrollo Local	Diversa	2006-2007	60 cajas

El volumen total de documentación transferida es de 1527 cajas, 42 libros y diversos expedientes y documentos para agregar a los transferidos en años anteriores. Los 34 libros remitidos por la Imprenta Provincial pasan a la biblioteca auxiliar de este Servicio.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación:

Además de proceder a la organización, ordenación y descripción de la documentación propia del fondo de la Diputación Provincial de Badajoz fruto de las transferencias anuales, durante el año 2014 hemos actuado sobre diversa documentación de este fondo de fechas comprendidas entre 1843 y 1996, dando de alta aquella depositada de antiguo sin organizar y otra organizada de nuevo. Esta documentación está ya accesible para su consulta a través de nuestro OPAC.

El volumen total organizado, ordenado y descrito es de 1.659 unidades documentales integradas por 45 libros y 1519 cajas que ocupan una extensión aproximada en el depósito de 191 metros lineales (ml). Y dados de alta 5.168 nuevos registros en el aplicativo informático "OdiloA3W" consultable en web, lo que hace un total de 88.450 registros.

En la base de datos de "Acuerdos de sesiones" se han dado de alta 7.290 nuevos registros que hacen un total de 26.995.

Biblioteca Auxiliar:

Monografías: La Biblioteca auxiliar contaba con 8.314 volúmenes a finales de 2014, de los cuales 90 volúmenes y 5 CD/ DVD tuvieron entrada en ese año. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales :

1.-Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.

2.-Compra a cargo del presupuesto del Archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del Archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Publicaciones periódicas: Continúa el proceso de actualización de las fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que la de las monografías. Existen unos 800 títulos.

Folletos: La base de datos descriptiva cuenta actualmente con 2.250.

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas: En este año el número de consultas directas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzado una cifra total de 778: 272 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (35 %) y 506 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (65 %). Con motivo de las mismas este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 2.102 fotocopias A4, 236 fotocopias A3, 88 impresos, 7 CD y 86 e-mail.

Asimismo fueron contabilizadas 12.942 visitas para consultar en línea la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia, que desde el año 2005 hacen un total de 132.693, y 17.048 para consultar los documentos de distintos fondos accesibles a través del Archivo Digital que hacen un total desde el año 2009 de 46.507.

Años	Internas	%	Externas	%	Total directas	Archivo Digital	Web del BOPB	Totales
2010	212	23,2	702	76,8	914	4.882	21.684	27.480
2011	158	23,4	518	76,6	676	7.741	21.544	29.961
2012	236	27,1	634	72,9	870	7.099	25.592	34.431
2013	359	41,8	499	58,2	858	6.577	21.371	28.806
2014	272	35	506	65	778	17.048	12.942	30.768

Consultas. Evolución quinquenal

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18º-20º), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1º		DEPÓSITO 2º		DEPÓSITO 3º		DEPÓSITO 4º	
	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.
MEDIA	21,6º	54,2%	20,8º	54%	20,8º	58,4%	20,2º	55,9%
MÁXIMA	27,5º	60,8%	29,9º	74,3%	26,8º	69,6%	28º	80%
MÍNIMA	15,1º	45,8%	11,6º	31,1%	14,5º	42,2%	12,1º	39,3%

Condiciones ambientales

DIFUSIÓN, COLABORACIONES Y ESTUDIOS.-

Difusión: En la labor de difusión en web mantuvimos accesible en el año 2014 los OPAC de consulta de los fondos del Archivo de la Diputación Provincial, el del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura y el del catálogo de nuestra Biblioteca Auxiliar. Igualmente ha sido actualizada la información que sobre nuestro centro consta en el “Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica” elaborado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte que puede consultarse en la página web <http://censoarchivos.mcu.es/CensoGuia/portada.htm>. También hemos incorporado en el apartado Archivo Digital, donde se puede consultar en línea los documentos, los correspondientes a diversos fondos de archivos municipales: Fuente del Maestre, Villanueva de la Serena, Zahinos, Villalba de los Barros, La Lapa, Medina de las Torres y La Morera .

Con ocasión de celebrarse en el año 2014 el primer centenario de la Imprenta Provincial el Archivo ha desarrollado distintas actividades, entre ellas exposiciones divulgativas en nuestras propias instalaciones :

- “Libros impresos en la imprenta Provincial en el 2013”. De abril a mayo del 2014.
- “Publicaciones de la Imprenta Provincial. 1914-2014”. A partir de diciembre de 2014.

Igualmente hemos colaborado activamente con el programa ejecutado por la Diputación con motivo de este centenario seleccionando material para la exposición realizada en el Palacio Provincial y redactando el texto de presentación.

En el mes de marzo del 2013 iniciamos una nueva actividad de difusión que lleva por título “Documento del mes”. Con ella pretendemos dar a conocer nuestros fondos documentales por medio de la presentación y estudio de los mismos ilustrados con sus correspondientes imágenes digitales. Los documentos del mes son expuestos tanto en

nuestras instalaciones como en línea en el apartado correspondiente de la web. Los documentos presentados en el año 2014 han sido los siguientes:

- “El Servicio Provincial de Inspección y Asesoramiento de las Corporaciones Locales de Badajoz”.
- “Sucedió hace un siglo. Badajoz en 1914”.
- “La reconstrucción del Teatro López de Ayala durante la Guerra Civil”.
- “Emisión de la deuda pública en 1907”.
- “Ordenanzas de gobierno de Fregenal de la Sierra”.
- “Ruinas del Teatro Romano de Mérida”.
- “Reglamento de propios y arbitrios de Alburquerque”.
- “Venus de Esquilino”.
- “Ordenanza del impuesto extraordinario de ganadería”.
- “Ordenanzas municipales de Azuaga”.
- “Nóminas de nodrizas”.
- “Reglamento de la Imprenta Provincial de Badajoz”.

Finalmente, en el ámbito de la difusión, celebramos el Día Internacional de los Archivos con el desarrollo de distintas actividades.

Colaboraciones: Desde el año 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la UEx. En reconocimiento de dicha labor fue entregada al Archivo Provincial una Distinción Honorífica el día 29 de abril con ocasión de la celebración del Día del Centro en dicha Facultad. En el marco de esta colaboración la alumna Rocío Patiño Agudo cursó la asignatura del Practicum y Juan Carroza Martín, diplomado en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Extremadura, se incorporó al Archivo el 24 de marzo de 2014 por un año como contratado de formación en prácticas de postgrado.

Igualmente hemos colaborado en distintas actividades con otras instituciones:

- Prestamos asesoramiento técnico al Archivo de la Universidad de Extremadura.
- En cursos de formación en materia de archivos con el SEXPE y la Escuela de Administración Pública de la Junta de Extremadura dedicando una sesión práctica y visita a nuestro centro los días 30 de mayo y 24 de octubre, respectivamente.
- Y hemos facilitado distintos materiales y fotografías en la producción de dos documentales para Canal Extremadura Tv. El primero de ellos, titulado “Mérida, el eco imperial”, fue producido por Destino Oeste Producciones y emitido el 17 de enero en el programa “52 minutos”, y el segundo, “Los tiempos del cólera”, realizado por Libre Producciones S.L., fue emitido en el programa “El Lince con botas” el 28 de diciembre.

Estudios: El Archivero Provincial participó el 18 de octubre en la Jornada Técnica organizada en Llerena por la Asociación de Archiveros de Extremadura en la que presentó una ponencia que llevó por título “Los archivos municipales: normativa y reglamentos” y fue

publicado en la revista Balduque de dicha asociación. Y es autor también del artículo “Cien años de la Imprenta Provincial (1914/2014)” publicado en la Revista de Estudios Extremeños, nº 3, de septiembre a diciembre de 2014.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.-

Han sido constituidos los depósitos documentales de los archivos municipales de Tálaga, Villalba de los Barros y Villagonzalo. Para dar acogida a los mismos, y posibilitar la constitución de futuros depósitos, el centro se ha dotado de 889,44 metros lineales de nuevas estanterías compactas para darles acogida.

Hemos iniciado, con el fin de atender a las demandas de esos municipios, el proyecto de digitalización de diversos documentos de los archivos municipales de Oliva de la Frontera, Siruela y Campanario a través de la contratación de una empresa de servicios. En esta línea hemos digitalizado de nuestros fondos, a petición del ayuntamiento de Puebla de Alcocer, las “Cuentas de propios y arbitrios” del año 1760 al 1834 de esa localidad.

Por otro lado, hemos prestado asistencia y asesoramiento técnico a los Archivos municipales de Los Santos de Maimona, Villanueva de la Serena, Monesterio, Fuente del Arco, Herrera del Duque, Puebla de la Calzada y Oliva de la Frontera.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 105 consultas de los fondos de Archivos municipales.

Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX): El Programa supone, básicamente, la recogida, organización, ordenación, descripción (inventario), digitalización y devolución de los Archivos municipales de la provincia. En el año 2014 se ha actuado sobre los de: Medina de las Torres, La Lapa, La Morera, La Parra y Barcarrota. Todos, excepto La Parra y Barcarrota, han sido concluidos y devueltos a su respectivo municipio en ese año. En total han sido organizadas 2.825 unidades de instalación.

La labor de digitalización, que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta, ha comprendido los libros de actas del Pleno y Comisión Gestora de los Archivos municipales, así como otros documentos que, por su valor histórico o por su estado de conservación, lo aconsejaban. El total de imágenes digitalizadas en el año 2014 es de 47.980.

Además, se ha continuado utilizando la base de datos descriptiva “OdiloA3W” para la realización de los inventarios, en la que se han dado de alta 3.194 nuevos registros.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que anualmente redacta el Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz.

CURSOS.-

Recibidos:

En la labor de mejora y actualización permanente del personal del Archivo, éste ha participado en los siguientes cursos de formación:

- “El libro electrónico y sus aplicaciones bibliotecarias”.
- “Transformar usuarios en el siglo XXI. La nueva formación de usuarios en bibliotecas públicas”
- “Openoffice: Writer. Avanzado”.
- “My Oxford English”.

PLANTILLA DEL PERSONAL.-

- Archivero Jefe de Servicio: Fernando Rubio García
- Jefe de Sección del Archivo General....: Eduardo Sordo Osuna
- Jefe de Sección de Asistencia Técnica
a Archivos Municipales.....: Antonio García Carrasco
- Técnicos medios.....: Soledad Amaro Pacheco
Lucía M. Muñoz Capote
- Jefas de Negociado.....: M^a. del Pilar Ger Peñas
Antonia Gutiérrez de Tena Lillo
- Ordenanzas.....: Florentina Chacón Díez
Manuela Márquez Barragán.
- Técnicos medios contratados para
el POAMEX.....: Isabel Domínguez Ordóñez
Laura Gruart de San Bernabé
Eva Haut Ardila
Verónica Larios Suárez
Isabel Triguero Llera
- Contratado de formación en
prácticas de postgraduado:: Juan Carroza Martín