

MEMORIA DE GESTIÓN

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE BADAJOZ

AÑO 2015

ARCHIVO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

TRANSFERENCIAS.-

FECHA ENTRADA	DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA	DOCUMENTACIÓN	FECHAS EXTREMAS	UNIDADES DE INSTALACIÓN
19-01-2015	Centro de Estudios Extremeños	Expedientes de edición de la Revista	2012-2013	12 cajas
20-02-2015	Servicio Provincial de Bibliotecas	Diversa	2012	20 cajas
04-03-2015	Área de Cultura y Deporte	Diversa	2009-2010	77 cajas
15-03-2015 30-03-2015	Secretaría General “	Diversa Expedientes de sesiones	2010 “	13 cajas 3 cajas 20 libros
16-03-2015	Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz	Diversa	2010	71 cajas
18-03-2015	Imprenta Provincial	Diversa	2005-2014	16 cajas 2 libros
31-03-2015	Consortio Provincial de Extinción de Incendios	Diversa	2009	11 cajas
28-04-2015	Área de RR. HH y Régimen Interior	Diversa	2005-2009	141 cajas
28-04-2015 08-05-2015	Área de Economía y Hacienda	Diversa “	2007-2010 2009	184 cajas 2 libros 2 cajas
30-04-2015	Servicio de Compras y Patrimonio	Expedientes de administración de bienes	2008-2010	7 cajas
06-05-2015	Área de Igualdad y Desarrollo Local	Diversa	2008-2009	81 cajas

El volumen total de documentación transferida ha sido 638 cajas, 24 libros y diversos expedientes y documentos para agregar a los transferidos en años anteriores. Los 33 libros remitidos por la Imprenta Provincial pasan a la biblioteca auxiliar de este Servicio.

INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN.-

Documentación:

Además de proceder a la organización, ordenación y descripción de la documentación propia del fondo de la Diputación Provincial de Badajoz fruto de las transferencias anuales, durante el año 2015 hemos actuado sobre diversa documentación de este fondo depositada de antiguo y sin organizar de fechas comprendidas entre 1906 y 2004. Tanto una como otra está ya accesible para su consulta a través de nuestro OPAC.

El volumen total organizado, ordenado y descrito es de 986 unidades documentales integradas por 32 libros y 942 cajas que ocupan una extensión aproximada en el depósito de 118 metros lineales (ml). Y dados de alta 7.076 nuevos registros en el aplicativo informático “OdiloA3W” consultable en web, lo que hace un total de 95.520 registros.

En la base de datos de “Acuerdos de sesiones” se han dado de alta 3.540 nuevos registros que hacen un total de 30.535.

Biblioteca Auxiliar:

Monografías: La Biblioteca auxiliar contaba con 8.423 volúmenes a finales de 2015, de los cuales 108 volúmenes y 1 CD/ DVD tuvieron entrada en ese año. La procedencia de las monografías es diversa, siendo las habituales:

1.-Donaciones de instituciones, asociaciones profesionales, autores, etc.

2.-Compra a cargo del presupuesto del Archivo. La elección de las monografías se realiza atendiendo a las necesidades técnicas del Archivo y para la formación de los profesionales del mismo.

Publicaciones periódicas: Continúa el proceso de actualización de las fichas manuales existentes y se abren fichas a las nuevas publicaciones que llegan al Archivo. La procedencia de las revistas es prácticamente la misma que la de las monografías. Existen unos 800 títulos.

Folletos: La base de datos descriptiva cuenta actualmente con 2.250.

PRESERVACIÓN Y RESTAURACIÓN.-

Continuando con el proyecto de preservación y restauración del patrimonio documental y bibliográfico de nuestros fondos iniciado el pasado año, en el año 2015 ha sido restaurado el libro de actas de sesiones plenarios de la Diputación del año 1839 (L00005).

ESTADÍSTICAS: CONSULTAS Y CONDICIONES AMBIENTALES.-

Consultas: En este año el número de consultas directas gestionadas por el Archivo Provincial ha alcanzado una cifra total de 742: 289 de tipo internas realizadas por los distintos departamentos de la Diputación en su labor de gestión (39 %) y 453 externas o particulares orientadas fundamentalmente a investigación histórica (61 %). Con motivo de las mismas este departamento ha confeccionado y servido las siguientes reproducciones: 2.401 fotocopias A4, 261 fotocopias A3, 167 impresos, 7 CD y 148 e-mail.

Asimismo fueron contabilizadas 11.879 visitas para consultar en línea la colección histórica de los Boletines Oficiales de la Provincia, que desde el año 2005 hacen un total de 144.572, y 22.719 para consultar los documentos de distintos fondos accesibles a través del Archivo Digital que hacen un total desde el año 2009 de 68.226.

Años	Internas	%	Externas	%	Total directas	Archivo Digital	Web del BOPB	Totales
2011	158	23,4	518	76,6	676	7.741	21.544	29.961
2012	236	27,1	634	72,9	870	7.099	25.592	34.431

2013	359	41,8	499	58,2	858	6.577	21.371	28.806
2014	272	35	506	65	778	17.048	12.942	30.768
2015	289	39	453	61	742	22.719	11.879	35.340

Consultas. Evolución quinquenal

Condiciones ambientales: El papel, y en general todo tipo de soporte documental de archivo, necesita gozar para su conservación de condiciones óptimas de humedad y temperatura (40-50% y 18º-20º), de ahí la importancia de su control.

	DEPÓSITO 1º		DEPÓSITO 2º		DEPÓSITO 3º		DEPÓSITO 4º		DEPÓSITO 5º	
	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.	Temp.	Hum.
MEDIA	21,58º	53,12%	20,92º	50,75%	21,01º	56,45%	20,13º	55,09%	22,11º	48,86%
MÁXIMA	27,9º	60,2%	29,18º	72,3%	27º	65,1%	28,3º	73,7%	29,6º	62%
MÍNIMA	13,6º	45,4%	9,82º	30,1%	13,4º	44,5%	10,5º	40%	14,8º	39%

Condiciones ambientales

DIFUSIÓN, COLABORACIONES Y ESTUDIOS.-

Difusión: Además de la periódica modificación y actualización de nuestra página web que en el año 2015 se llevó a cabo el 19 de enero, en la labor de difusión por este medio mantuvimos accesible en el año 2015 los OPAC de consulta de los fondos del Archivo de la Diputación Provincial, el del Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura y el del catálogo de nuestra Biblioteca Auxiliar. También hemos incorporado en el apartado Archivo Digital, donde se puede consultar en línea los documentos, los correspondientes a diversos fondos de archivos municipales: La Morera, La Parra, Oliva de la Frontera, Siruela, Campanario y Tálaga. Del mismo modo hemos actualizado y ampliado en dicho apartado los correspondientes a Villalba de los Barros y Barcarrota.

Exposiciones divulgativas en nuestras propias instalaciones:

- *Publicaciones de la Imprenta Provincial en el 2014* (Enero a Noviembre, 2015)
- *Preservación y restauración del patrimonio documental de la provincia. Los libros de actas de sesiones plenarias de la Diputación del año 1837/1838 y 1838/1839* (Virtual).
- *Preservación y restauración del patrimonio documental de la provincia. El libro de actas de sesiones plenarias de la Diputación del año 1839* (Noviembre, 2015)

En el mes de marzo del 2013 iniciamos una nueva actividad de difusión que lleva por título "Documento del mes". Con ella pretendemos dar a conocer nuestros fondos documentales por medio de la presentación y estudio de los mismos ilustrados con sus correspondientes imágenes digitales. Los documentos del mes son expuestos tanto en nuestras instalaciones como en línea en el apartado correspondiente de la web. Los documentos presentados en el año 2015 han sido los siguientes:

- *La Escuela de Artes y Oficios Adelardo Covarsí.*
- *El General Menacho, Corregidor de la ciudad de Badajoz.*
- *Actas de Villalba de los Barros.*

- *Carta de Caridad.*
- *Sucedió hace un siglo. Badajoz en 1915.*
- *Escuela Normal de Maestras de Badajoz.*
- *Cuadro de honor de los alumnos del Conservatorio de Música de Badajoz.*
- *Actas de la Comisión Municipal Permanente de Villagonzalo.*
- *Boletín Oficial de la Provincia de Badajoz.*
- *Campomanes y Extremadura.*
- *Libro copiador de órdenes.*
- *Pedro Rino y Hurtado, médico homeópata.*

Finalmente, en el ámbito de la difusión, celebramos el Día Internacional de los Archivos (9 de junio) con el desarrollo de distintas actividades, entre ellas visitas guiadas a nuestro centro.

Colaboraciones: Desde el año 1997 colaboramos como centro de formación y prácticas con la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la UEx. En el marco de esta colaboración el alumno Jesús Blázquez Ruiz cursó la asignatura del *Practicum* y Rocío Patiño Agudo, diplomada en Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Extremadura, se incorporó al Archivo el 6 de abril de 2015 por un año como contratado de formación en prácticas de postgrado.

Igualmente hemos colaborado en actividades con otras instituciones:

- En cursos de formación en materia de archivos con la Escuela de Administración Pública de la Junta de Extremadura dedicando una sesión práctica y visita a nuestro centro el día 22 de mayo.
- Diseño e impartición de cursos de formación en materia de archivos al personal de Administración y Servicios (PAS) de la Universidad de Extremadura.

Estudios: El Archivero Provincial participó el 8 y 9 de mayo en el *III Congreso de Archiveros de Extremadura Haciendo Historia: los archivos y las fuentes documentales sobre Extremadura* en el que presentó una ponencia que llevó por título “Una aproximación a las fuentes documentales del Archivo de la Diputación de Badajoz”, cuyo texto fue publicado en *Balduque. Boletín Semestral de la Asociación de Archiveros de Extremadura*, nº 7 de julio de 2015, p. 38-50. Posteriormente el texto, ampliado y completado con el título “Fuentes documentales del Archivo de la Diputación de Badajoz”, está publicado en la *Revista de Estudios Extremeños* 2015, T. LXXI, nº 3, septiembre-diciembre, p. 2113-2168.

También ha colaborado en la publicación editada por la Real Sociedad Económica Extremeña de Amigos del País con ocasión del bicentenario de su fundación con el artículo “La Real Sociedad Económica Extremeña de Amigos del País (RSEEP) y la Diputación Provincial de Badajoz” (en prensa).

Por último, el Archivero Provincial y la técnico del Servicio Soledad Amaro Pacheco han participado activamente con propuestas en el *XV Encuentro de Archiveros de*

Diputaciones Provinciales, Forales, Cabildos y Consejos Insulares celebrado en Sevilla el 16 de noviembre.

ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES.-

Ha sido constituido el depósito documental del archivo municipal de Puebla de la Calzada. Respecto a los depósitos constituidos en 2014 han sido organizados e inventariados un total de 1.143 unidades de instalación de los archivos de Tálaga y Villalba de los Barros, siendo digitalizados parcialmente los mismos. Para la realización y apoyo a estos trabajos se ha contado entre los meses de abril y junio con la contratación de servicios de la empresa Códice Gestión de la Información.

En este año se ha actualizado y ampliado la digitalización del Archivo municipal de Barcarrota, tanto con la mejora de lo ya digitalizado como con la incorporación de nuevos documentos.

Por otro lado, hemos prestado asistencia y asesoramiento técnico a los Archivos municipales de Don Álvaro, Calamonte, Malpartida de la Serena, Guareña, Villafranca de los Barros y al de la Mancomunidad Siberia continuando, además, con la asistencia a Los Santos de Maimona y Villanueva de la Serena.

Por necesidades de investigación o de información sobre antecedentes requeridos por los ayuntamientos u otros, hemos satisfecho 171 consultas sirviendo 10 fotocopias A4, 17 en A3 y 41 e-mail de los fondos de Archivos municipales.

Programa de Organización de Archivos Municipales de Extremadura (POAMEX): El Programa supone, básicamente, la recogida, organización, ordenación, descripción (inventario), digitalización y devolución de los Archivos municipales de la provincia. En el año 2015 se ha actuado sobre los de: La Parra, Barcarrota, Villanueva del Fresno, Medellín y Siruela. Todos, excepto Villanueva del Fresno y Siruela, han sido concluidos y devueltos a su respectivo municipio en ese año. En total han sido organizadas 4.129 unidades de instalación.

La labor de digitalización, que tiene como objetivo la reproducción en soporte digital de documentos originales que asegure su preservación y, al mismo tiempo, facilite su accesibilidad y consulta, ha comprendido los libros de actas del Pleno y Comisión Gestora de los Archivos municipales, así como otros documentos que, por su valor histórico o por su estado de conservación, lo aconsejaban. El total de imágenes digitalizadas en el año 2015 es de 13.965.

Además, se ha continuado utilizando la base de datos descriptiva "OdiloA3W" para la realización de los inventarios, en la que se han dado de alta 4.563 nuevos registros.

Todas estas actuaciones, de forma más detallada, constan en la Memoria Técnica que anualmente redacta el Jefe de Sección de Asistencia Técnica a Archivos Municipales en cumplimiento del Convenio que rige el Programa firmado por la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura y la Diputación Provincial de Badajoz.

CURSOS.-

Impartidos:

- *Archivos de oficina y gestión.* Impartido por la técnico Soledad Amaro Pacheco en las sedes de Badajoz y Cáceres de la Universidad de Extremadura.

Recibidos:

En la labor de mejora y actualización permanente del personal del Archivo, éste ha participado en los siguientes cursos de formación:

- *El libro electrónico y sus aplicaciones bibliotecarias.*
- *Transformar usuarios en el siglo XXI. La nueva formación de usuarios en bibliotecas públicas*
- *Openoffice: Writer. Avanzado.*
- *My Oxford English*
- *NUBETECA: Gestión de la colección y el expurgo*
- *III Congreso de Archiveros de Extremadura Haciendo Historia: los archivos y las fuentes documentales sobre Extremadura*
- *Jornadas Internacionales de Archiveros de Andalucía*

PLANTILLA DEL PERSONAL.-

- Archivero Jefe de Servicio.....: Fernando Rubio García
- Jefe de Sección del Archivo General....: Eduardo Sordo Osuna
- Jefe de Sección de Asistencia Técnica
a Archivos Municipales.....: Antonio García Carrasco
- Técnicos medios.....: Soledad Amaro Pacheco
Lucía M. Muñoz Capote (hasta el 20 de
noviembre)
- Jefas de Negociado.....: M^a. del Pilar Ger Peña
Antonia Gutiérrez de Tena Lillo (hasta el 16 de
junio)
- Ordenanzas.....: Florentina Chacón Díez
Manuela Márquez Barragán.
- Técnicos medios contratados para
el POAMEX.....: Isabel Domínguez Ordóñez
Laura Gruart de San Bernabé
Eva Haut Ardila
Verónica Larios Suárez
Isabel Triguero Llera
- Contratado de formación en
prácticas de postgraduado:: Rocío Patiño Agudo (incorporada el 6 de abril)