

**ANEXO II: COMUNICACIÓN DE RENUNCIA AL USO DE DESPACHO DE ALOJAMIENTO EMPRESARIAL.**

Don / D.<sup>a</sup>  con NIF   
actuando en su propio nombre y derecho o como representante legal de la empresa  
 con CIF  , en cumplimiento de lo  
establecido en la base novena de la Convocatoria Pública para la adjudicación de despachos de alojamiento empresarial de  
la RED de Centros Integrales de Desarrollo de la Diputación de Badajoz, publicada en el B.O.P. número .....  
....., que establece la **posibilidad de renuncia con un preaviso mínimo de 15 días naturales**,

**EXPONE**

Que tiene autorizado el uso de  puestos del despacho nº  del CID:  
 en virtud de Resolución  
del Diputado de Contratación y Fondos Europeos de fecha  de  de 20 .

Que a partir del  de  de 20  no hará uso de dicho despacho por lo que

**SOLICITA**

Se tenga por presentada mi renuncia al uso del despacho adjudicado.

Lo que pongo en su conocimiento a los efectos que procedan.

En Badajoz, a  de  de 20 .

El interesado/a o representante

Fdo.:

“De conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa que podrá ejercitar ante la Diputación de Badajoz los derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, así como de portabilidad dirigiéndose por escrito a la Diputación de Badajoz, en c/ Felipe Checa, 23. 06071-Badajoz. Delegado de Protección de Datos de la Diputación de Badajoz [dpd@dip-badajoz.es](mailto:dpd@dip-badajoz.es). “

**Ilmo. Sr. Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Badajoz.**