

Última actualización 03/06/2024

INFORMACIÓN PARA SOLICITAR:



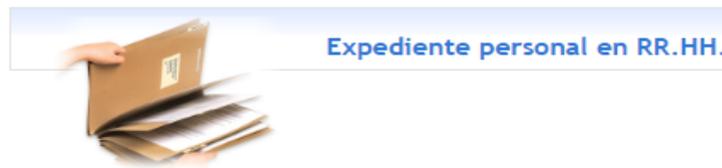
1.- CERTIFICADO.

- [Cómo obtener el impreso.](#)
- [Cómo presentar la solicitud.](#)
- [Cómo le llega el certificado.](#)



2.- INCORPORAR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE PERSONAL.

- **Cómo obtener el impreso.**
- [Cómo comprobar que la documentación se ha incorporado al Expediente Personal.](#)
- [Dónde ver los CURSOS DE FORMACIÓN aportados para incorporar al Expediente.](#)



1.- CERTIFICADO.

- **1.1.- Cómo obtener el impreso.**

A través de la página principal de Diputación de Badajoz.

<https://www.dip-badajoz.es/>

1





2

- Tablón de Empleo Provincial
- Ofertas
- Búsqueda
- Información de este Servicio
- Lista de Distribución
 - Cómo darse de Alta/Baja
 - Formulario de Alta
 - Formulario de Baja
- Suscripción personalizada
- Oferta Diputación
 - Ofertas Empleo Público
 - Ofertas SEXPE
 - Bolsas de trabajo
 - Otras provisiones de puestos



- Bolsa de trabajo Auxiliar de Administración General (turno Discapacidad)
- Bolsa de trabajo Portero Ordenanza (turno Discapacidad)

3

- Enlaces relacionados
 - Área de RR.HH.
 - Emprendimiento y Empleo
 - Servicio de Transparencia, Calidad y Atención al Ciudadano

Servicio de Gestión de Recursos Humanos



Secciones

Área de Recursos Humanos y Régimen Interior

- Portada
- Directorio
- Documentos de interés
- Enlaces de interés

Empleo y formación

- Ofertas de Empleo Público
- Ofertas SEXPE
- Bolsas de trabajo
- Otras provisiones de puestos
- Tablón de Empleo Provincial
- Relación de puestos de trabajo
- Personal eventual o de confianza
- Escuela de Formación Local e Innovación

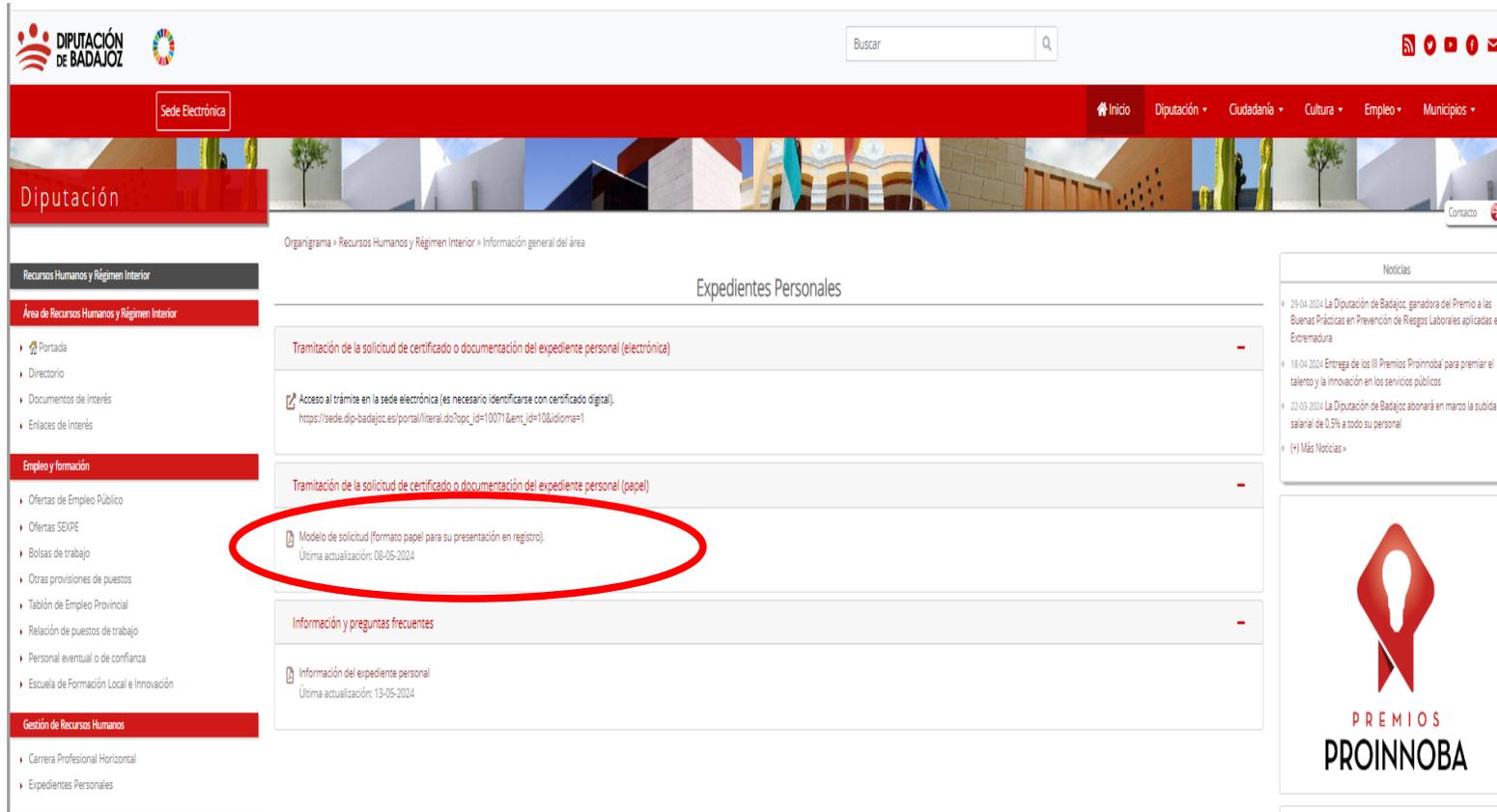
Gestión de Recursos Humanos

- Carrera Profesional Horizontal
- Expedientes Personales

Prevención de Riesgos Laborales

- Presentación
- Documentos de interés
- Enlaces de interés
- Normativa
- Diputación Saludable
- Gestión de conflictos

4



The screenshot shows the website interface for 'Expedientes Personales'. The main content area lists several items:

- Tramitación de la solicitud de certificado o documentación del expediente personal (electrónica) -
- Acceso al trámite en la sede electrónica (es necesario identificarse con certificado digital).
https://sede.dip-badajoz.es/portal/interal.do?opc_id=10071&ent_id=10&idioma=1
- Tramitación de la solicitud de certificado o documentación del expediente personal (papel) -
- Modelo de solicitud (formato papel para su presentación en registro).
Última actualización: 08-05-2024
- Información y preguntas frecuentes -
- Información del expediente personal
Última actualización: 13-05-2024

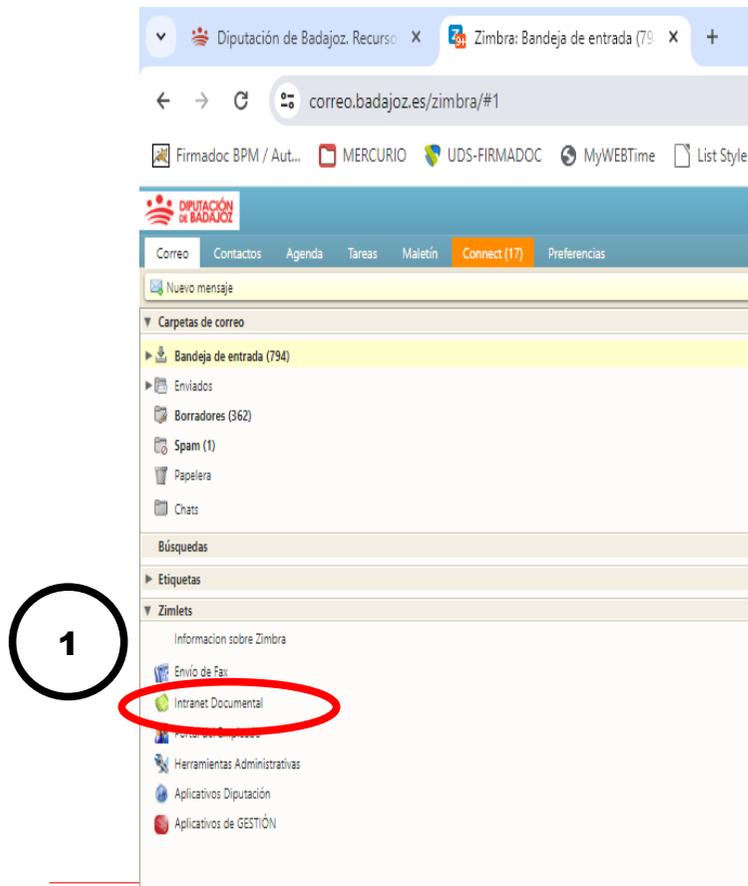
The 'Modelo de solicitud' link is circled in red. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Recursos Humanos y Régimen Interior', 'Empleo y formación', and 'Gestión de Recursos Humanos'. The right sidebar features a 'Noticias' section and a 'PREMIOS PROINNOBA' logo.

5

1.- CERTIFICADO.

- **1.2.- Cómo obtener el impreso. Otra forma.**

A través de Zimbra.



1.- CERTIFICADO.

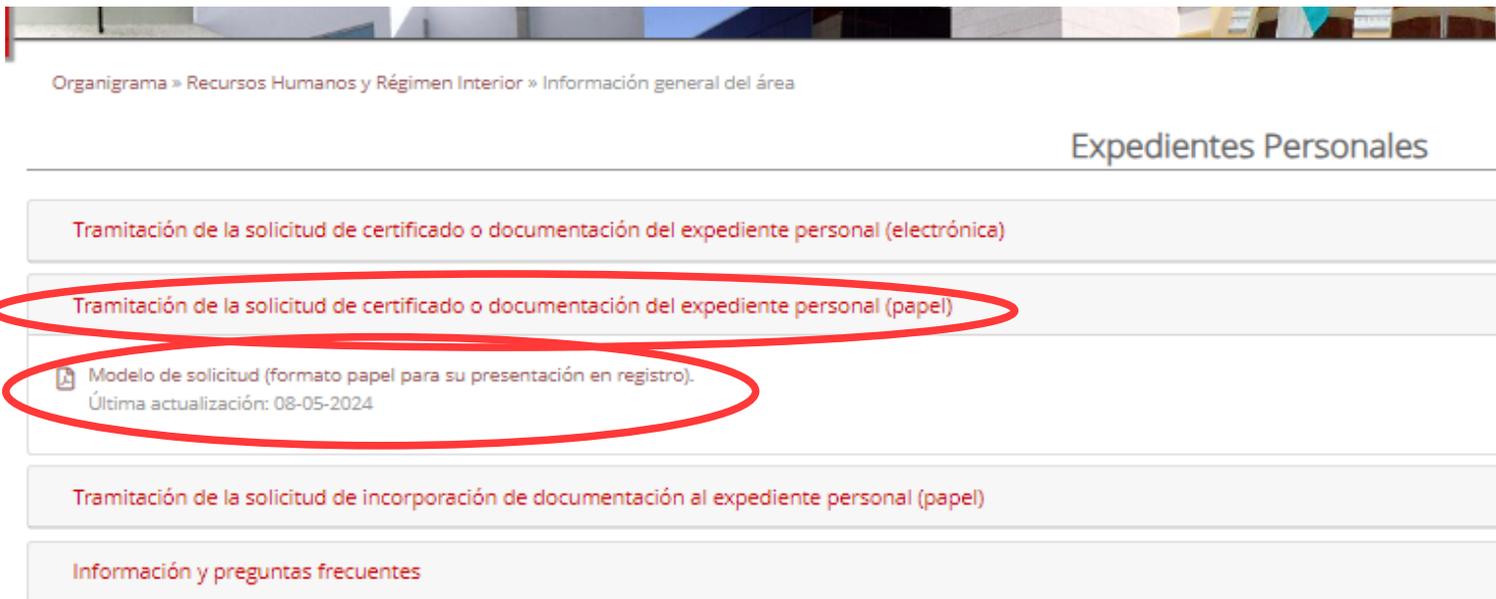
- **1.3.-Cómo obtener el impreso. Otra forma.**

A través del siguiente enlace.

- <https://www.dip-badajoz.es/diputacion/delegaciones/rrhh/index.php?id= expedientes>

El enlace nos lleva a la siguiente pantalla, desplegamos ① y pinchamos ②

①
②



Organigrama » Recursos Humanos y Régimen Interior » Información general del área

Expedientes Personales

- Tramitación de la solicitud de certificado o documentación del expediente personal (electrónica)
- Tramitación de la solicitud de certificado o documentación del expediente personal (papel)
Modelo de solicitud (formato papel para su presentación en registro).
Última actualización: 08-05-2024
- Tramitación de la solicitud de incorporación de documentación al expediente personal (papel)
- Información y preguntas frecuentes

1.- CERTIFICADO.

- **2.- Cómo presentar la solicitud.**

Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, a través de la **Sede Electrónica**. En nuestro caso en la Sede Electrónica de Diputación de Badajoz. **(Es necesario identificarse con certificado digital)**.
- b) En las oficinas de **Correos**.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de **registros** de una **Administración Pública**, presencialmente.

1.- CERTIFICADO.

- **3.- Cómo le llega el certificado.**

Al correo electrónico que nos haya hecho constar en la solicitud que nos ha hecho llegar por Registro.

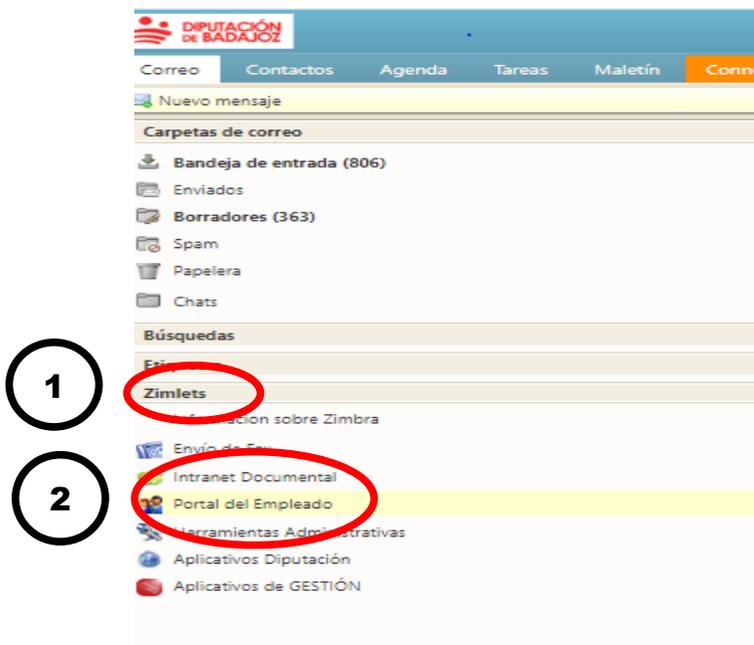
2.- INCORPORAR DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE PERSONAL.

- 2.- Cómo obtener el [impreso](#).

En el mismo lugar donde se puede obtener el impreso del Certificado.

- 2.- Cómo comprobar que la documentación se ha incorporado al Expediente personal.

Accediendo al Expediente Personal a través del Portal del Empleado, para ello entramos en nuestro correo corporativo – Zimbra.



3





DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ

Rosa Gema García Hernández

Expediente en Recursos Humanos

Salir 

Expediente personal 2022 para CSV

- Datos Personales
- Histórico Plazas y Puestos
- Grado personal y Carrera Profesional.
- Permisos
- Cursos

En este aplicativo, se muestra la información que consta en el expediente personal de cada empleado en el Área de Recursos Humanos y Régimen Interior.

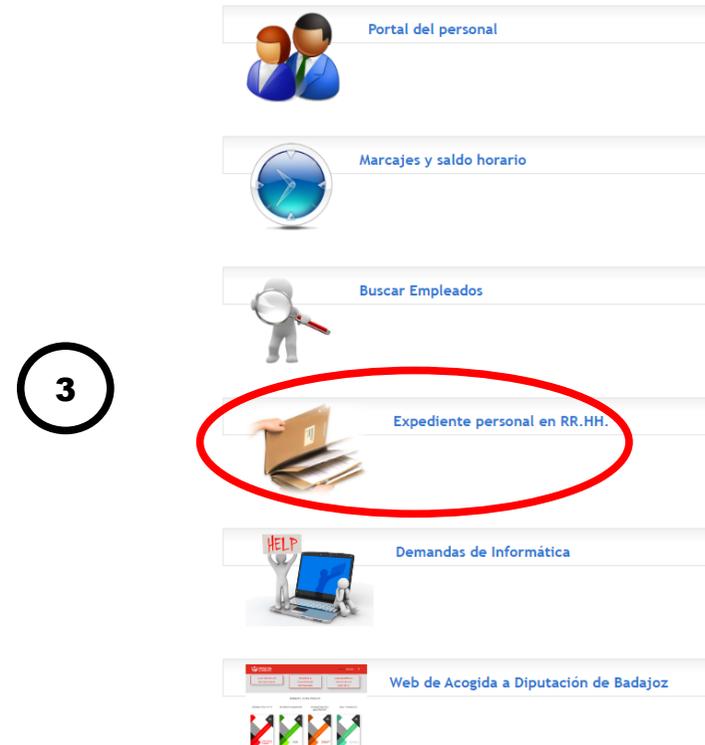
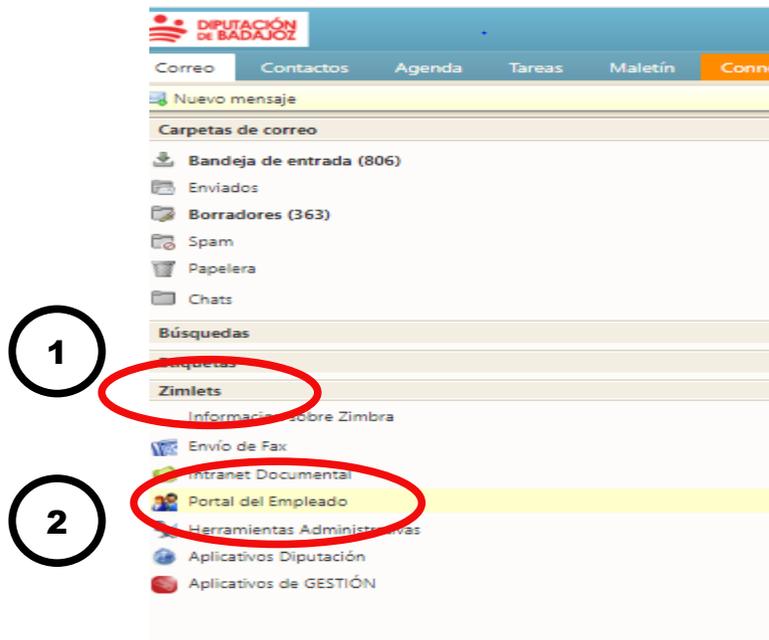
Los documentos del expediente personal se pueden verificar en Sede Electrónica de Diputación de Badajoz en el enlace: VERIFICADOR DOCUMENTOS / EXPEDIENTES PERSONALES.

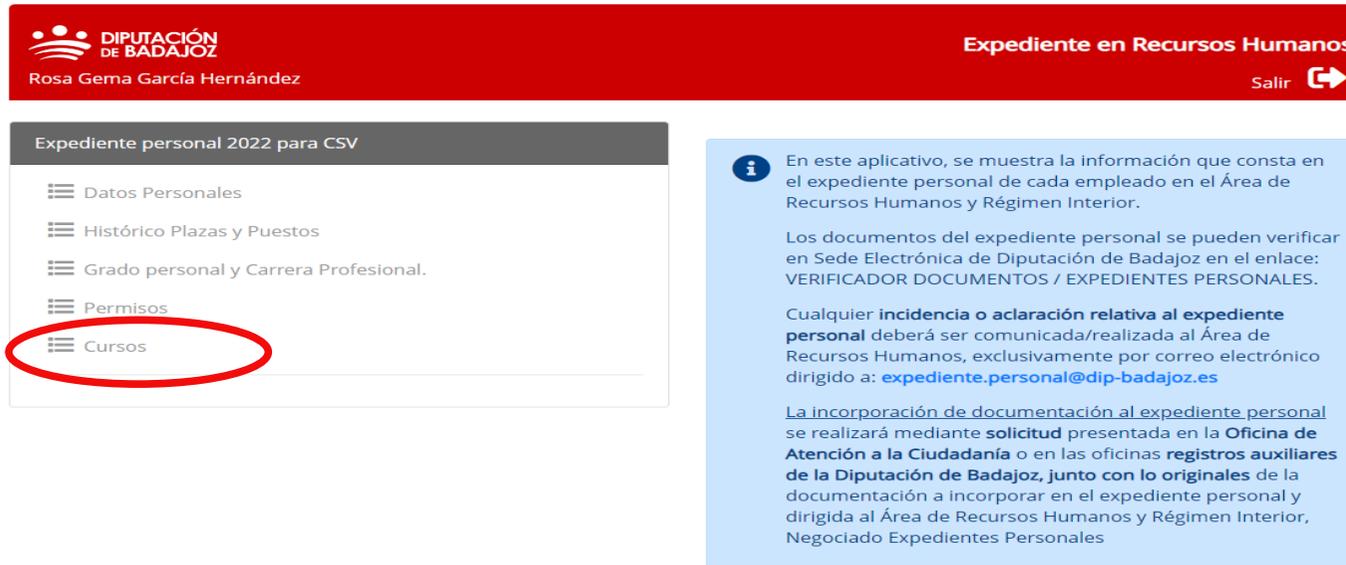
Cualquier **incidencia o aclaración relativa al expediente personal** deberá ser comunicada/realizada al Área de Recursos Humanos, exclusivamente por correo electrónico dirigido a: expediente.personal@dip-badajoz.es

La **incorporación de documentación al expediente personal** se realizará mediante **solicitud** presentada en la **Oficina de Atención a la Ciudadanía** o en las oficinas **registros auxiliares de la Diputación de Badajoz, junto con lo originales** de la documentación a incorporar en el expediente personal y dirigida al Área de Recursos Humanos y Régimen Interior, Negociado Expedientes Personales

- 2.- Dónde ver los **CURSOS DE FORMACIÓN** aportados para incorporar al Expediente.

Accediendo al Expediente Personal a través del Portal del Empleado, para ello entramos en nuestro correo corporativo – Zimbra.





Expediente en Recursos Humanos

Rosa Gema García Hernández Salir ↗

Expediente personal 2022 para CSV

- ☰ Datos Personales
- ☰ Histórico Plazas y Puestos
- ☰ Grado personal y Carrera Profesional.
- ☰ Permisos
- ☰ **Cursos**

i En este aplicativo, se muestra la información que consta en el expediente personal de cada empleado en el Área de Recursos Humanos y Régimen Interior.

Los documentos del expediente personal se pueden verificar en Sede Electrónica de Diputación de Badajoz en el enlace: VERIFICADOR DOCUMENTOS / EXPEDIENTES PERSONALES.

Cualquier **incidencia o aclaración relativa al expediente personal** deberá ser comunicada/realizada al Área de Recursos Humanos, exclusivamente por correo electrónico dirigido a: expediente.personal@dip-badajoz.es

La incorporación de documentación al expediente personal se realizará mediante **solicitud** presentada en la **Oficina de Atención a la Ciudadanía** o en las oficinas **registros auxiliares de la Diputación de Badajoz, junto con lo originales** de la documentación a incorporar en el expediente personal y dirigida al Área de Recursos Humanos y Régimen Interior, Negociado Expedientes Personales

4